



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУ «ЦБС»

*Белицкая* М.Л. Белицкая

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Библиотеке семейного чтения «Радуга»  
МУ «ЦБС» г.о. Электросталь

### 1.1. Общие положения

1.1. Библиотека семейного чтения «Радуга» (далее - Библиотека) является муниципальной общедоступной библиотекой, располагает справочно-поисковым аппаратом и организованным фондом тиражированных документов, удовлетворяет культурные и информационные потребности пользователей, предоставляет документы из единого фонда во временное пользование.

1.2. Библиотека входит в состав Муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система» г.о. Электросталь (далее - Учреждение) на правах обособленного структурного подразделения (филиала).

1.3. Библиотека не является юридическим лицом. Права и интересы

1.4. Библиотека представляет Учреждение, филиалом которого она является. Библиотека действует на основании Устава муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система». В своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом «О библиотечном деле», Положением о библиотечном обслуживании населения городского округа Электросталь Московской области, постановлениями Управления по культуре, спорту и делам молодежи Администрации г.о. Электросталь, распоряжениями директора МУ «ЦБС», а также настоящим Положением.

1.4 Библиотека функционирует на основе единого административного руководства, штатного расписания Учреждения.

1.5 Библиотека предоставляет библиотечные услуги на бесплатной основе. Библиотека не ставит целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.6 Библиотека вправе осуществлять дополнительные и приносящие доход виды деятельности на платной основе. Учет доходов и расходов по дополнительной и приносящей доход деятельности ведет Учреждение.

1.7 Библиотека располагается по адресу: 144009, г.Электросталь, ул. Юбилейная, д.1-А, тел.: 8(496)575-12-11.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности**

### **2.1 Цели деятельности Библиотеки:**

- библиотечное обслуживание населения города Электросталь;
- реализация прав граждан на свободный и равный доступ к информации, содействие формированию единого информационного пространства;
- создание оптимальных условий для удовлетворения информационных, образовательных и культурных потребностей пользователей услуг;
- создание условий для самореализации и творческого развития личности, популяризация историко-культурного наследия родного края.

2.2 Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и

видами деятельности Учреждения путем выполнения работ, оказания услуг в сфере библиотечного обслуживания населения.

2.3 Предметом деятельности является предоставление пользователям

Библиотеки документов или их копий, библиографической информации и консультаций.

### **2.4 Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:**

- организация и обеспечение сохранности фонда;
- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату;
- раскрытие содержания документов для пользователей с помощью системы каталогов, картотек и электронных баз данных;
- предоставление документов из единого фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам;
- информационно-библиографическое и справочное обслуживание пользователей;
- осуществление культурно-просветительских и иных библиотечных мероприятий.

2.5 Библиотека предоставляет пользователям сервисные услуги на платной

основе. Порядок оказания услуг от приносящих доход видов деятельности регламентируется Положением о платных сервисных услугах Учреждения.

## **3. Содержание деятельности**

3.1 Разработка и реализация текущих и перспективных планов, проектов развития Библиотеки.

3.2 Библиотечное обслуживание физических и юридических лиц, предоставление библиотечных услуг в режиме детского и взрослого абонементов.

3.3 Организация и создание оптимальных условий использования фонда.

обеспечение его сохранности.

3.4 Организация справочно-библиографического аппарата Библиотеки.

Редакция карточных каталогов Библиотеки, ведение собственных картотек, электронных баз данных, обеспечение доступа пользователей к справочно-библиографическому аппарату и информационным ресурсам.

3.5 Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей. Формирование культуры чтения.

3.6 Популяризация книги и чтения. Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий.

3.7 Дифференцированное обслуживание пользователей. Организация читательских клубов, любительских объединений по интересам.

3.8 Координация деятельности с учреждениями, организациями, общественными объединениями; формирование и укрепление связей с социальными партнерами.

3.9 Рекламная деятельность в целях продвижения информации о деятельности Библиотеки и ее услуг, создание положительного имиджа.

3.10 Локальная исследовательская деятельность в библиотечной сфере,

изучение читательских интересов.

3.11 Изучение и внедрение в практику работы инновационного опыта развития библиотек.

3.12 Оперативный и статистический учет основных показателей, статистическая отчетность и анализ деятельности Библиотеки.

#### **4. Организация работы и управление**

4.1. Заведующий Библиотекой назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ.

4.1 Заведующий Библиотекой осуществляет текущее руководство деятельностью Библиотеки в пределах компетенции, определенной настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.2 Структура и штат сотрудников Библиотеки определяются штатным

расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения.

4.3 Права и обязанности сотрудников Библиотеки определяются Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями, локальными нормативно-правовыми документами Учреждения.

4.4 Режим работы Библиотеки устанавливается приказом директора Учреждения. График работы персонала Библиотеки утверждается директором Учреждения по согласованию с заведующим Библиотекой.

## 5. Права и обязанности Библиотеки

### 5.1 Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие организации и учреждения;
- знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед Библиотекой задач.

### 5.2 Библиотека обязана:

- обеспечивать реализацию прав пользователей на доступ к информации и документам из фондов Учреждения;
- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы читателей;
- осуществлять учёт, хранение и рациональное использование находящихся в фонде Библиотеки документов в соответствии с требованиями;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей;
- бесплатно предоставлять:
- информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, сведения о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования Библиотекой;
- составлять планы и отчёты об их исполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений;
- своевременно и качественно выполнять плановые решения и распоряжения директора Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда и антитеррористической безопасности;
- бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении Библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

## 6. Порядок действия Положения

### 6.1 Положение о Библиотеке утверждается приказом директора Учреждения.

6.2 В процессе деятельности Библиотеки, в связи с вновь принимаемыми решениями и постановлениями вышестоящих органов, в настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.