

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ «Централизованная
библиотечная система»

Белицкая М.Л. Белицкая М.Л.

«28» декабря 2011 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о городской библиотеке – филиале №3
«Библиотека - информационный центр для молодежи»

1. Общие положения

1.1. Городская библиотека – филиал №3 «Библиотека - информационный центр для молодежи» (БИЦ) является структурным подразделением МУ «ЦБС».

БИЦ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом РФ "Основы Законодательства Российской Федерации о культуре";
- федеральными и областными законами "О библиотечном деле" и "Об обязательном экземпляре документов";
- программными и плановыми документами развития библиотечного дела в РФ;
- постановлениями и распоряжениями законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления Электростальского городского округа;
- Уставом МУ «ЦБС»;
- приказами, указами директора «ЦБС»;
- настоящим положением;
- должностными инструкциями.

1.2. БИЦ располагает набором материальных и информационных ресурсов, который является необходимым минимумом для качественного обслуживания населения.

1.3. БИЦ общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. Обеспечивает гражданам конституционное право на свободный доступ к информации и культурным ценностям.

1.4. Организует свою деятельность во взаимодействии с Центральной библиотекой, другими филиалами библиотечной системы, администрацией, образовательными учреждениями, учреждениями культуры, коммерческими, общественными и с другими социальными организациями г.о. Электросталь.

1.5. БИЦ привлекает к совместной деятельности педагогов, психологов, деятелей культуры, искусства и других специалистов.

1.6. В основу обслуживания пользователей библиотеки положены следующие принципы:

- доступность книжных фондов, электронных носителей;
- соответствие (адекватность) услуг потребностям сегодняшних и будущих пользователей библиотеки;
- повышение качества услуг;
- комфортность среды для пользователей и сотрудников.

1.7. В обслуживании населения БИЦ использует традиционные и новейшие информационные технологии.

1.8. БИЦ имеет право, наряду с традиционными видами услуг, предоставлять пользователям дополнительные платные услуги. Перечень платных услуг определяется Правилами пользования библиотекой, утверждается директором ЦБС.

2. Цели и основные направления деятельности БИЦ

Систематически повышать уровень обслуживания, просвещения и информирования молодежи г.Электросталь по направлениям: распространение социально значимой информации по различным темам, актуальным в молодежной среде, историко-патриотическое и духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения. Содействовать становлению общественно-активной личности.

2.1. Создать благоприятную среду пользователям и сотрудникам библиотеки, обеспечить равный и свободный доступ к информации и знаниям молодежной группе пользователей, в том числе молодежи с ограниченными физическими возможностями.

2.2. Совершенствовать современные формы работы с молодежью на основе расширения новых видов услуг в сфере культуры.

2.3. Помогать подготовке молодых электростальцев к активной деятельности в условиях современного информационного общества.

2.4. Повышать культурный и образовательный уровень подрастающего поколения.

2.5. Решать проблемы профессиональной ориентации, самореализации, адаптации, обеспечения деловой активности молодежи.

2.6. Содействовать повышению квалификации специалистов, работающих с молодежью.

2.7. Распространять идеи здорового образа жизни с целью профилактики негативных явлений в молодежной среде.

2.8. Вести работу по формированию фонда библиотеки, с учетом молодежной специализации. Использовать книжные и информационные ресурсы других библиотек ЦБС на основе внутрисистемного обмена и МБА. Проводить комплекс мер по сохранности фонда.

2.9. Расширять сотрудничество с учреждениями культуры и образования. Координировать работу БИЦ с «Молодежным центром», со средними, средне-специальными и высшими учебными заведениями города, клубом «Диалог», городским литературным Клубом «Содружество», «Центром патриотического воспитания», Межрегиональным благотворительным Фондом «Импульс», пресс-службой УМВД России по городу Электросталь, организацией молодых инвалидов «Открытые сердца».

2.10. Участвовать в городских мероприятиях по реализации молодежной политики.

2.11. Формировать интерес к национальному культурному наследию, истории России, малой Родины.

2.12. Освещать деятельность библиотеки, используя средства массовой информации города (печать, радио, телевидение, Интернет)

2.13. Оказывать сервисные библиотечные услуги молодежи, в том числе на платной основе.

2.14. Вести культурно-просветительскую работу, приобщать к культурному наследию, развивать у пользователей способность воспринимать культуру и искусство. Организовать вечера, встречи, лекции, конкурсы и иные культурные акции.

2.15. Формировать книжную культуру населения посредством продвижения чтения лучших образцов отечественной и мировой художественной литературы.

2.16. Создавать среду развития подрастающего поколения, отвечающую их половозрастным, социокультурным и индивидуальным особенностям, прививать детям и юношеству любовь к книге и чтению, формировать и удовлетворять потребности

подрастающего поколения в духовном и интеллектуальном росте, помогать развивать воображение и творческие способности; обеспечивать доступ к информации, используя все имеющиеся ресурсы.

2.17. Библиотека формирует информационные потребности, информационную культуру и оказывает помощь в овладении компьютерной грамотностью своих пользователей и всего местного поселения (на платной основе).

3. Содержание работы библиотеки

Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Участвует в формировании фонда с учетом интересов и запросов населения (всеми видами изданий); изучает состав и организует использование фонда.

3.2. Участвует в формировании справочно-библиографического аппарата библиотеки; редактирует каталоги; осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей;

3.3. Организует индивидуальный доступ к региональным, федеральным и мировым информационным ресурсам.

3.4. В целях обеспечения востребованности пользователями интеллектуальной продукции и услуг библиотеки осуществляет их продвижение, в том числе средствами библиотечной рекламы.

3.8. Организует массовые досуговые, просветительские мероприятия информационного, культурного характера, в том числе книжные выставки, деятельность любительских объединений и клубов по интересам. Внедряет инновационные формы работы: промоакции, флэш-мобы, библиосэлфи, видеоагитки, выставки культурных артефактов, выставки быстрого реагирования.

3.9. Оказывает дополнительные (платные) услуги населению. Перечень дополнительных услуг, предоставляемых библиотекой на платной основе, может включать в себя: составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей; копирование документов; распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям; формирование тематических подборок материалов по запросам читателей; организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности; реализация собственной интеллектуальной продукции и т.д.

4. Управление библиотекой

4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, назначенный и освобождаемый от занимаемой должности директором ЦБС.

4.2. Сотрудники библиотеки принимаются и освобождаются от работы директором ЦБС по согласованию с заведующим библиотекой.

4.3. Штат библиотеки утверждается директором ЦБС, штатное расписание определяется структурой библиотеки.

4.4. Библиотека работает согласно годовым, месячным планам.

4.5. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора ЦБС с учетом специфики, особенностей местности.

4.6. Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации ЦБС.

4. Структура библиотеки

Подразделения библиотеки:
- абонемент;

- читальный зал;
- сервисный центр;

5. Ответственность

Библиотека несет ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением, приказов и распоряжений руководства ЦБС;
- полное, своевременное и высококачественное библиотечное, библиографическое обслуживание пользователей библиотеки;
- своевременное предоставление плановых и отчетных документов и достоверность приводимых сведений;
- организацию труда, соблюдение производственной и трудовой дисциплины сотрудниками;
- состояние техники безопасности, охраны труда, противопожарной охраны.

