



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ « ЦБС»

Белицкая М.Л. Белицкая

ПОЛОЖЕНИЕ

О городской библиотеке - филиал № 5

1. Общие положения

1.1. Библиотека-филиал № 5 – информационное, культурное учреждение, располагающее организованным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. Библиотека является структурным подразделением МУ « ЦБС».

1.3. Деятельность библиотеки регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими отраслевыми нормативными документами, Уставом МУ « ЦБС», «Правилами пользования библиотеками МУ « ЦБС» и настоящим Положением.

1.4. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с плановыми документами библиотеки.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение беспрепятственного и безвозмездного для всех категорий населения доступа к социально-значимой информации для удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей населения.

2.2. Формирование фонда на носителях разного вида, отвечающего информационным потребностям и читательским интересам всех категорий пользователей.

2.3. Создание новых форм информационных услуг и обслуживания, основанных на широком применении информационно-коммуникационных технологий и нацеленных на повышение комфорта пользователей и улучшение качества их жизни.

2.4. Организация содержательного досуга граждан, способствующего развитию их творческих способностей, приобщение их к культурному наследию

3. Содержание работы

3.1. Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание с учетом потребностей пользователей:

- использует традиционные и электронные справочные и библиографические издания, каталоги и картотеки, базы данных, отражающие фонд библиотеки;

- формирует фонд в соответствии с запросами основных групп пользователей, их информационными потребностями и читательскими интересами;

- обеспечивает доступ к собственным информационным ресурсам любому пользователю вне зависимости от места его нахождения (в режимах локального и удаленного доступа);

- внедряет формы обслуживания с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3.2. Развивает информационную культуру пользователей:

- ведет библиотечные уроки в библиотеке и образовательных учреждениях;

- проводит интерактивные экскурсии по библиотеке, мастер-классы, знакомит пользователей с фондами, справочно-библиографическим аппаратом.

3.3. Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе конкретных документов и других источников информации;

- предоставление информации о составе библиотечного фонда и о наличии в фонде конкретных документов через систему каталогов и картотек;

- выдача документов из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с правилами пользования библиотекой;

3.4. Предоставляет пользователям дополнительные платные услуги.

3.5. Проводит культурно-просветительские и социально-значимые мероприятия, направленные на привлечение населения к чтению и пользованию библиотеками, раскрытие фондов библиотеки, удовлетворение интересов и потребностей пользователей в общении, рекламу библиотеки.

3.6. Ведет учетно-отчетную документацию. Анализирует и обобщает опыт работы библиотеки. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы. Предоставляет информацию о деятельности библиотеки в вышестоящую инстанцию.

3.7. Участвует в мероприятиях по повышению квалификации.

3.8. Проводит и участвует в маркетинговых и социологических исследованиях. Изучает и анализирует потребности населения в информации, документах, услугах, степени их удовлетворения ресурсами библиотеки.

4. Организация и управление

4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотеки-филиала № 5, назначаемый и освобождаемый от должности директором МУ «ЦБС».

4.2. Режим работы библиотеки-филиала № 5 утверждается директором МУ «ЦБС» по согласованию с учредителем и советом трудового коллектива.

5. Структура библиотеки

5.1. Структура библиотеки состоит из рабочих групп, организованных по функциональным и технологическим принципам:

- функциональная группа по обслуживанию пользователей на взрослом и детском абонементе;

- функциональная группа по обслуживанию помещения библиотеки.

5.2. Функциональные группы действуют в соответствии с Положениями о них и Положением о библиотеке-филиале № 5.

5.3. Руководство функциональными группами осуществляет заведующий библиотеки - филиала № 5, который подчиняется непосредственно директору МУ «ЦБС».

6. Порядок действия Положения

6.1. Положение о библиотеке-филиале № 5 утверждается директором МУ «ЦБС» и вступает в силу с момента его утверждения.