

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации городского
округа Электросталь Московской области
от 26.01.2016 № 24-р

Глава городского округа Электросталь
Московской области




А.А. Суханов

Муниципальное задание
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальным учреждением «Централизованная библиотечная система»
на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

1. Муниципальная услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».

1.1. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета городского округа Электросталь Московской области, средства потребителей муниципальной услуги (работы) <*>	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу) (чел.) <***>			
		отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода
Население г.о. Электросталь (граждане города) - физические лица вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, вероисповедания и социального положения - юридические лица независимо от организационно-правовой формы	Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области	41479	41480	41481	41482		41480	41481	41482	

<*> Заполняется, если действующим законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

<***> Если возможно определить.

1.2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги .

1.2.1. Показатели качества муниципальной услуги :

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента РФ от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»; - Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях»; - Федеральный Закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 №3612-1 (в редакции от 21.07.2014); - Федеральный Закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ « О библиотечном деле»; - Федеральный Закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ « О пожарной безопасности» (в ред. от 18.12.2006 , с последующими изменениями и
---	---

дополнениями);

- Федеральный Закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124 -ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 10.06.2008г.);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 21.07.2014 г.);
- Федеральный Закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан» (ред. 24.11.2014 г.);
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 29.12. 2010 № 436-ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 21.12.2013 № 363 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный Закон от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров ,работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) (с последующими изменениями и дополнениями)»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996г. №1063-р «О социальных нормах и нормативах» (изменения от 13.07.2007);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12. 2009 № 1993-р « Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 3 февраля 1997 года № 6 «Об утверждении межотраслевых норм на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Приказ МЧС России от 18.06.2003 № 313 « Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94);
- Приказ Министерства культуры РФ от 02.12.1998г.№ 590 «Инструкция об учёте библиотечного фонда»;
- Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Распоряжение Министерства культуры Московской области от 21.11.2014 № 14РВ-158 «Об утверждении перечня показателей, характеризующих качество государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Московской области (муниципальными учреждениями) сферы культуры»;

- Письмо Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998г. № 16-00-16-198;,
 - Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки;
 - Закон Московской области от 20.06.№ 90/2006-ОЗ « О библиотечном обслуживании населения Московской области общедоступными библиотеками»;
 - Постановление Главы городского округа Электросталь Московской области от 31.12.2008 № 1021/15 «Об утверждении положений об организации деятельности в сфере культуры по вопросам местного значения городского округа Электросталь Московской области»;
 - Постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 23.12.2013 № 1054/14 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры, искусства и народного творчества в городском округе Электросталь на 2014-2018 годы» в редакции:
 - Постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 14.10.2014 № 890/10 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Электросталь Московской области «Сохранение и развитие культуры, искусства и народного творчества в городском округе Электросталь Московской области на 2014-2018 годы»;
 - Постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области « О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Электросталь Московской области «Сохранение и развитие культуры, искусства и народного творчества в городском округе Электросталь Московской области на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 23.12.от 23.12. 2013 № 1054/14 в редакции постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области от 27.03. 2015 № 204/4
 - Постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Электросталь Московской области «Сохранение и развитие культуры, искусства и народного творчества в городском округе Электросталь Московской области на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 23.12.2013 №1054/14 в редакции постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области от 12.10. .2015 № 846/14;
 - Постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 02.09.2014 г. № 761/9 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры, молодежной политики и дополнительного образования детей в сфере культуры г.о. Электросталь Московской области»;
 - Распоряжение Администрации городского округа Электросталь Московской области от 21.03.2014 № 146-р «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг /исполнению муниципальных функций в сфере культуры и молодежной политики»;
 - Распоряжение Администрации городского округа Электросталь Московской области от 20.05.2014 г. № 284-р « Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Электросталь Московской области к группам по оплате труда руководителей, Перечня профессий высококвалифицированных рабочих муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Электросталь Московской области постоянно занятых на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах»;
 - Устав городского округа Электросталь Московской области;
 - Положение об управлении по культуре , спорту и делам молодежи;
 - Приказ управления по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области от 02.12.2015 № 77/КМ «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)»;
 - Приказ управления по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области от

01.11.2013 № 91/КМ «Об утверждении перечня показателей качества муниципальных услуг (работ)»; - Устав Муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система» (с изменениями)								
Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика расчета <*>	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Увеличение количества предоставляемых муниципальными библиотеками муниципальных услуг в электронном виде	единиц	$V = \frac{\text{Укотч}/\text{Укбаз}}{\text{В-количество предоставляемых муниципальными библиотеками муниципальных услуг в электронном виде}} \times 100\%$ В-количество предоставляемых муниципальными библиотеками муниципальных услуг в электронном виде; Укотч – количество предоставляемых муниципальными библиотеками муниципальных услуг в отчетном периоде; Укбаз= количество предоставляемых муниципальными библиотеками муниципальных услуг в электронном виде в базовом периоде.	2	2	3	3	*	Приложение №8 Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры, искусства и народного творчества в городском округе Электросталь Московской области на 2014-2018 годы
Доля работников учреждений культуры, прошедших повышение квалификации, от числа работников учреждений культуры, которым необходимо проходить повышение	%	$\text{ДРпк} = (\text{Рпк}/\text{Ро}) \times 100\%$, где ДРпк – доля работников, прошедших повышение квалификации от общего числа работников	100	100	100	100		- Оперативная информация - Приложение №8 Методика расчета значений показателей

квалификации, %		учреждения; Рпк- количество работников, прошедших повышение квалификации от общего числа работников учреждения в отчетном году; Ро – общее количество работников, которым необходимо проходить повышение квалификации от общего числа работников на конец года.					эффективности реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры, искусства и народного творчества в городском округе Электросталь Московской области на 2014-2018 годы
Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате в Московской области, %	%		73,8	73,7	82,4	91,2	План мероприятий («дорожная карта») Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры городского округа Электросталь Московской области
Процент обоснованных жалоб населения, по которым приняты меры, %	%	Пож=Кож/Ко*100%, где Пож- процент обоснованных жалоб, по которым приняты меры в отчетном периоде; Ко- общее количество обоснованных жалоб, поступивших в отчетном году.	0	0	0	0	Определяется на основании анализа жалоб потребителей, поступивших в управление по культуре и делам молодежи и/или в виде писем по почте, электронной почте, жалоб записей в книге отзывов и предложений и

	Количество мероприятий	единиц	1684	1685	1686	1687		Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
	Количество посещений	человек	57629	57630	57631	57632		Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
1.3. Библиографическое обслуживание пользователей								
	Количество справок, консультаций	единиц	9000	9005	9010	9020		Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
	Количество изданных библиографических пособий	единиц	2	3	3	3		Оперативная отчетность
1.4. Информационное обслуживание пользователей								
	%	Количество обращений к справочно-поисковому аппарату библиотек	5	5	5	5		Оперативная отчетность
	Количество экземпляров	Количество оцифрованных изданий	150	150	150	150		Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» Оперативная отчетность

1.2.2. Объемы оказания муниципальной услуги в стоимостном выражении:

Объем муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2015 год	текущий финансовый 2016 год	очередной финансовый 2017 год	первый год планового 2018 периода	второй год планового 2019 периода	
«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	Объем стоимости услуги всего:		38327,80	37408,40	39539,80	42108,00	Ведомственная структура расходов городского округа Электросталь Московской области	
	В том числе:							
	- средства бюджета г.о. Электросталь		37178,3	36182,00	38384,50	40529,00		
	1. по подпрограмме «Организация работы библиотек МУ «ЦБС»		470,00	576,40	495,30	909,00		
	2. по подпрограмме «Мероприятия в сфере культуры и искусства.		68,50	00,00	00,0	00,0		
- средства бюджета Московской области		611,00	650,00	660,00	670,0			
- средства потребителей платных услуг								

1.2.3 Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе:

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)

Администрация городского округа Электросталь Московской области	Постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 30.12.2015 № 1157/18 «Об установлении цен на платные услуги по основным видам деятельности и дополнительные платные услуги муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система»	Цены на платные услуги по основным видам деятельности муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа Электросталь Московской области на 2016 год				
		№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Цена услуги (в рублях)
		1.	053301	Информационно-библиографическое обслуживание пользователей		
		1.1.		Выдача библиографических справок	1 справка	50
		1.2.		Выдача адресных справок (адреса, телефоны)	1 справка	20
		1.3.		Выдача справок по нормативно-правовым вопросам	1 справка	50
		1.4.		Составление тематического библиографического списка	1 справка	50
		1.5.		Библиографическое описание документа	1 описание	10
		1.6.		Выполнение тематического запроса по теме пользователя с использованием ресурсов сети Интернет	до 15 мин от 15 до 30 минут от 30 минут до 1 часа 1 час и более	20 40 80 100
		1.7.		Доставка заказа по межбиблиотечному абонементу из центральной библиотеки, из удаленного хранения	1 заказ (не более 5 экземпляров)	160
		1.8.		Доставка книг на дом	1 заказ (не более 5 экземпляров)	160
		1.9.		Компьютерные услуги		
		1.9.1		Предоставление компьютерного времени с доступом в Интернет	30 минут от 30 минут до 1 часа 1 час	40 80 80
		1.9.2		Предоставление компьютерного времени без доступа в Интернет	до 1 часа каждый следующий час	30 10
		1.9.3		Набор текста на компьютере:		

		- с рукописи заказчика - с машинописного текста - с составлением таблиц и графиков - набор текста с элементами на иностранном языке, текста с формулами на компьютере	1 страница А- 4 (14 шрифт, межстрочный интервал 1,5)	30 60 70
1.9.4		Редактирование текста в MS WORD	1 страница А- 4 (14 шрифт, межстрочный интервал 1,5)	20
1.10.		Печать на лазерном принтере: - черно-белая односторонняя - цветная односторонняя печать иллюстраций, фотографий - черно-белая односторонняя печать иллюстраций, фотографий	1 страница А- 4	10 50 25
1.11.		Сканирование (отдельных страниц) без обработки	1 страница А- 4	10
1.12.		Редактирование отсканированного текста	1 страница А- 4	20
1.13.		Организация устных журналов, встреч с писателями, литературных вечеров, мастер-классов (рисование, лепка, бисероплетение и т.д.)	1 посещение (дети) 1 посещение (взрослые)	20 100
1.14.		Подготовка и проведение библиографических обзоров и экскурсий по библиотеке	1 обзор/ 1 экскурсия (группа)	300
1.15.		Проведение в помещениях библиотек информационных и культурно-массовых мероприятий	1 час/ 1 группа	500
2.	053302	Ксерокопирование		
2.1		Информационных бюллетеней, методических и библиографических материалов	1 страница	5

2.2		Брошюр, книг, журналов из фонда библиотеки (отдельные страницы)	1 страница (формат А-4) 1 страница (формат А-3)	10 20
2.3		Брошюр, книг, журналов из фонда редких изданий	1 страница	20
2.4		Специальных видов технической литературы (отдельные страницы)	1 страница	20
2.5.		Материалы заказчика	1 страница (формат А-4) 1 страница (формат А-3)	10 12
3.	053303	Брошюрование: - до 30 листов - 30 – 60 листов - 60 – 150 листов	1 документ	110-270 130-280 150-300
4.		Ламинирование	1 страница (формат А- 4) 1 страница (формат А- 5)	50 30

Цены на дополнительные платные услуги
муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система»
городского округа Электросталь Московской области
на 2016 год

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения услуги	Цена услуги (в рублях)
1.	053301	Информационно-библиографическое обслуживание пользователей		
1.1.		Предоставление информационных услуг по изучению иностранных языков: - индивидуальное - групповое	1 час 1 час	500 200
1.2.		Редактирование списка литературы к научным работам	1 литературное издание	5

		1.3.	Составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов	1 библиографическое описание	5
		1.4.	Составление аннотации на документ	1 документ	15
		1.5.	Пересылка информации по факсу: - местная - междугородная -международная	1 страница документа	10 15 50
		1.6.	Компьютерные услуги		
		1.6.1	Отправка электронной почты	1 лист	10
		1.6.2	Прослушивание музыкального фонда библиотеки на компьютере	до 1 часа каждый последующий час	бесплатно 10
		1.6.3	Просмотр видеоматериалов из фонда библиотеки на компьютере	до 1 часа каждый последующий час	бесплатно 10
		1.6.4.	Запись материалов из базы данных на электронный носитель пользователя	1 документ	5
		1.7.	Консультационное обслуживание		
		1.7.1	Консультация программиста	1 консультация /30 мин	50
		1.7.2	Консультация по поиску в правовых базах данных	1 документ	50
		1.7.3	Консультация по поиску в Интернете	1 документ	50
		1.7.4	Предоставление информационных услуг по повышению компьютерной грамотности, в т.ч. работа в социальных сетях, сети Интернет, правовых базах данных	1 чел/ 1 мес. 1 чел/ 1 занятие	800 200
		1.8.	Выдача читательских билетов	1 читательский билет	10
		1.9.	Повторная выдача читательских билетов	1 читательский билет	20

		1.10.		Реализация продукции библиотеки (печатной, на электронном носителе)		
		1.10.1		Реализация списанных и исключенных из фондов документов	1 документ	10
		1.10.2		Реализация издательской продукции библиотек: - печатная продукция - электронная продукция	1 издание 1 диск	30 120
		1.10.3		Реализация издательской продукции сторонних организаций	1 издание	15
		1.11.		Создание учебных презентаций, слайд-шоу для пользователей библиотек	1 слайд	30
		2.	053301	Тиражирование	1 страница формата А4 (до 10 экземпляров) 1 страница формата А4 (свыше 10 экземпляров)	10 5
		3.	053309	Выдача книг и печатных изданий под залог	1 день/1 издание (в зависимости от его ценности)	от 100 до 1000
		3.1.		Использование книг и печатных изданий сверх нормативных сроков	1 день/ 1 издание	5
		4.		Проведение культурно-массовых мероприятий в рамках социального партнерства	1 час/ без предоставления техники 1 час /с предоставлением техники	500 600

1.3 Порядок оказания муниципальной услуги:

Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	- Распоряжение Министерства культуры Московской области от 21.11.2014 № 14РВ-158 «Об утверждении перечня показателей, характеризующих качество государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Московской области (муниципальными учреждениями) сферы - Приказ управления по культуре и делам молодежи Администрации г.о. Электросталь от 01.11.2013

	<p>№ 91\км «Об утверждении перечня показателей качества муниципальных услуг (работ)». Приказ управления по культуре и делам молодежи Администрации г.о. Электросталь от 24.12.2015 №84/КМ, Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки.</p>
<p>-1 Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей в течение 6 дней в неделю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взрослых с 10 до 20 ч в рабочие дни, с 12 до 19 ч в выходные дни; - детей с 10 до 19 ч в рабочие дни; с 10 до 17 часов в выходные дни. - санитарный день – один раз в месяц. - Услуга предполагает: - прием и регистрация пользователя (оформление читательского формуляра на основании документа, удостоверяющего личность) <ul style="list-style-type: none"> - выдачу книг и других документов из библиотечного фонда во временное пользование на. дом (не более 30 дней); в читальном зале (в течение рабочего дня). Среднее время обслуживания не более 20 мин. на человека, 30 минут для людей с ограничениями в здоровье. - ознакомление с Правилами пользования и другими локальными актами библиотеки, регламентирующими ее деятельность. - предоставление бесплатной информации об услугах и ресурсах библиотеки, в т.ч. о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек; - бесплатный доступ к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных (в т.ч. Интернет), оказание бесплатной справочной и консультационной помощи в поиске информации (не более 20 мин на услугу); - организация мероприятий с различными категориями населения на бесплатной и платной основе. <p>Основные услуги предоставляются бесплатно в соответствии с Правилами пользования библиотеками МУ « ЦБС», дополнительные услуги (оговорены в Уставе) предоставляются за плату в соответствии с Положением я « О порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства , подведомственных управлению по культуре и молодежной политике городского округа Электросталь Московской области»</p> <p>Отказ в оказании муниципальной услуги: пользователи,</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Федеральный закон « О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ; -Закон Московской области « О библиотечном обслуживании населения Московской области общедоступными библиотеками» от 20.06.№ 90/2006-ОЗ; -Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, ; - Закон РФ от 07.02. 1992 № 2300-1 « О защите прав потребителей (с изм.); - Постановление Главы городского округа Электросталь от 31.12.2008 г « Об утверждении Положений об организации деятельности в сфере культуры по вопросам местного значения городского округа Электросталь Московской области» Приложение №1 « Положение об организации библиотечного обслуживания населения городского округа Электросталь Московской области»; -Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки. Принят Российской библиотечной ассоциацией на VI Ежегодной сессии Конференции РБА 24.05.2001г.

<p>нарушившие Правила пользования библиотеками МУ « ЦБС».</p> <p>Отказ в предоставлении услуги по этим и другим основаниям может быть обжалован у Учредителя, в органе социальной защиты и \или суде.</p>	
<p>Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</p> <p>В соответствии с утвержденным режимом работы библиотек МУ « ЦБС» и планом мероприятий</p> <p>Длительность мероприятия библиотека устанавливает самостоятельно в соответствии с программой мероприятия.</p>	<p>Режим работы библиотек</p>
<p>Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)</p> <p>»Порядок информирования потребителей осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на информационных стендах в учреждении, в других учреждениях, рекламных стендах в городе; -в тематических публикациях, городских СМИ; - публикацией на сайте Администрации городского округа; - публикацией на сайте МУ « ЦБС»; -любым другим способом, предусмотренным законодательством РФ и обеспечивающим ее доступность для населения; -систематический анализ и обновление информации по мере необходимости, но не реже 1 раза в год 	<p>Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (в ред. От 23.07.2008) «О защите прав потребителей»</p>
<p>Требования к численности персонала муниципального учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учреждение должно располагать необходимым и достаточным числом специалистов для обеспечения выполнения основных функций учреждения, в соответствии со штатным расписанием. Работники библиотек должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, опыт необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями; - руководители и специалисты учреждения проходят аттестацию на присвоение квалификационной категории с периодичностью 1 раз в пять лет; 	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ Министерства культуры РФ от 16.03. 1995 № 179 « Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников бюджетных организаций Министерства культуры Российской Федерации»; - приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 30.03.2011 № 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2011 N 20835); - Распоряжение Администрации городского округа Электросталь Московской области от 30.09.2014 г. № 552-р « О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Электросталь Московской области, утвержденное распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 20.05.2014 №284-р»;

<p>- все руководители и специалисты учреждения не реже 1 раза в 5 лет должны пройти повышение квалификации, которое является обязательным условием для присвоения квалификационной категории.</p>	<p>- Распоряжение Администрации городского округа Электросталь Московской области от 17.12.2014 № 798-р « Об установлении предельной штатной численности работников муниципальных бюджетных учреждений сферы культуры, молодежной политики и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства городского округа Электросталь Московской области с 2015 года».</p>
<p>Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы) <i>Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</i> Библиотека должна иметь следующее оснащение: - библиотечные стеллажи; - кафедры выдачи литературы; - аудиторные столы, стулья; - каталожные шкафы; - книжные витрины; - компьютеры; - телефоны, факс; - оргтехника (ксероксы); - музыкальные центры, мультимедийные проекторы. Специальное оборудование, аппаратуру, приборы, следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии. Все оборудование, приборы и аппаратура должны иметь технические паспорта, сертификаты с целью обеспечения их безопасного функционирования. Техническая проверка, ремонт оборудования, осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности и на основании договора с библиотекой. Рабочие места персонала библиотеки должны быть аттестованы, оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехники,</p>	<p>Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований.</p>

средствами связи с доступом в Интернет, а также расходными материалами, канцелярскими товарами.	
---	--

1.3.1 Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. Здания	<p>Износ не более 85%.</p> <p>Здания библиотек должны соответствовать требованиям обеспечения безопасности труда и обслуживания посетителей (не аварийные)</p> <p>Здания должны быть снабжены вывесками с наименованием, адресом и режимом работы библиотеки.</p> <p>Здания должны иметь места парковки.</p> <p>Помещения библиотеки должны соответствовать санитарно- эпидемиологическим правилам и нормативам, Правилам пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации, обеспечены первичными средствами пожаротушения, пожарно-охранной сигнализаций, автоматической системой оповещения посетителей о ЧС.</p> <p>Помещения должны быть вывесками « вход», « выход», схемой размещения средств пожаротушения и планом эвакуации.</p>
2. Помещения (места предоставления услуги)	<p>В здании библиотек должны быть предусмотрены следующие помещения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) читальные залы с посадочными местами 2) абонементы в соответствии с возрастной градацией пользователей; 3) книгохранилища открытого и закрытого доступа 5) помещения для временного хранения работ 6) площади и помещения для проведения культурно- массовых мероприятия; 7) помещения для оказания услуг в электронном виде; 8) технические помещения. <p>Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, Правилам пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации, нормам охраны труда, обеспечено первичными средствами пожаротушения, пожарно-охранной сигнализации, автоматической системой оповещения посетителей ОЧС.</p> <p>Помещения должны быть снабжены вывесками вход, выход, схемой размещения средств пожаротушения, планами эвакуации.</p>

1.3.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующим органам требовать приостановления деятельности	Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 95-ФЗ - ст. 3. 12 Постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 05.06.2015. № 403/8. П.12
2.	Реорганизация учреждения	

3	Наличие иных оснований, в соответствии с действующим законодательством	
---	--	--

1.3.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Окончание периода, на который выданы разрешительные документы на осуществление соответствующих видов деятельности.	Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 95-ФЗ - ст. 3. 12 Постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 05.06.2015. № 403/8. П.12
2.	Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.	
3	Ликвидация учреждения или изменение организационно-правовой формы.	

1.4 . Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

	Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации городского округа Электросталь Московской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1.	<p>Внутренний контроль Внутренний (текущий) контроль руководителя: - за исполнением специалистами МУ «ЦБС» нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуг ;</p> <p>-по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуги.</p> <p>- мониторинг показателей по основной деятельности МУ « ЦБС»;</p>	<p>-контроль проведения мероприятий (анализ и оценка)- ежеквартально;</p> <p>По мере поступлений жалоб, касающихся предоставления услуги</p> <p>-итоговый контроль (за отчетные периоды)</p>	<p>Структурные подразделения Администрации городского округа Электросталь Московской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)</p> <p>Ответственные за оказание муниципальной услуги: директор МУ « ЦБС» и руководители структурных подразделений МУ « ЦБС».</p> <p>Управление по культуре, спорту и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь</p>
2.	<p>Внешний контроль Плановые комплексные проверки</p>		

	Управления по культуре и делам молодёжи Администрации городского округа Электросталь Московской области. Плановые комплексные проверки Министерства культуры Московской области - Внеплановые проверки	Ежеквартально, ежегодно.	Министерство культуры Московской области
--	---	--------------------------	--

3. Муниципальная работа «Формирование, учет, изучение, обеспечение физической сохранности и безопасности фондов библиотеки»

3.1. Потребители муниципальной услуги (работы):

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета городского округа Электросталь Московской области, средства потребителей муниципальной услуги (работы) <*>	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу) (чел.) <***>			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Физические и юридические лица	Средства бюджета городского округа Электросталь Московской области	В интересах общества								

<*> Заполняется, если действующим законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе.

<***> Если возможно определить.

2.1.2 Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы.

2.1.3 Показатели качества муниципальной работы:

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента РФ от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»; - Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях»; - Федеральный Закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 №3612-1 (в редакции от 21.07.2014);
---	---

(работы)	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный Закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ « О библиотечном деле»; - Федеральный Закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ « О пожарной безопасности» (в ред. от 18.12.2006 , с последующими изменениями и дополнениями); - Федеральный Закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); - Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124 -ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - Федеральный Закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями и дополнениями); - Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 10.06.2008г.); -Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006; - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 21.07.2014 г.); - Федеральный Закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан» (ред. 24.11.2014 г.); - Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; - Федеральный закон от 29.12. 2010 № 436-ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Закон Российской Федерации от 21.12.2013 № 363 «О защите прав потребителей»; - Федеральный Закон от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров ,работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) (с последующими изменениями и дополнениями)»; - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996г. №1063-р «О социальных нормах и нормативах» (изменения от 13.07.2007); - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12. 2009 № 1993-р « Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; - Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 3 февраля 1997 года № 6 «Об утверждении межотраслевых норм на работы, выполняемые в библиотеках»; - Приказ МЧС России от 18.06.2003 № 313 « Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»; - Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94); - Приказ Министерства культуры РФ от 02.12.1998г.№ 590 «Инструкция об учёте библиотечного фонда»; - Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»; - Распоряжение Министерства культуры Московской области от 21.11.2014 № 14РВ-158 «Об утверждении перечня показателей, характеризующих качество государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Московской области (муниципальными учреждениями) сферы культуры»;
----------	---

- Письмо Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998г. № 16-00-16-198;.

- Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки;

- Закон Московской области от 20.06.№ 90/2006-ОЗ « О библиотечном обслуживании населения Московской области общедоступными библиотеками»;

- Постановление Главы городского округа Электросталь Московской области от 31.12.2008 № 1021/15 «Об утверждении положений об организации деятельности в сфере культуры по вопросам местного значения городского округа Электросталь Московской области»;

- Постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 23.12.2013 № 1054/14 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры, искусства и народного творчества в городском округе Электросталь на 2014-2018 годы» в редакции:

- Постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 14.10.2014 № 890/10 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Электросталь Московской области «Сохранение и развитие культуры, искусства и народного творчества в городском округе Электросталь Московской области на 2014-2018 годы»;

- Постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области « О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Электросталь Московской области «Сохранение и развитие культуры, искусства и народного творчества в городском округе Электросталь Московской области на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 23.12.от 23.12. 2013 № 1054/14 в редакции постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области от 27.03. 2015 № 204/4

- Постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Электросталь Московской области «Сохранение и развитие культуры, искусства и народного творчества в городском округе Электросталь Московской области на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 23.12.2013 №1054/14 в редакции постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области от 12.10. .2015 № 846/14;

- Постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 02.09.2014 г. № 761/9 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями сферы культуры, молодежной политики и дополнительного образования детей в сфере культуры г.о. Электросталь Московской области»;

- Распоряжение Администрации городского округа Электросталь Московской области от 21.03.2014 № 146-р «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг /исполнению муниципальных функций в сфере культуры и молодежной политики»;

- Распоряжение Администрации городского округа Электросталь Московской области от 20.05.2014 г. № 284-р « Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Электросталь Московской области к группам по оплате труда руководителей, Перечня профессий высококвалифицированных рабочих муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Электросталь Моск- Распоряжение Администрации городского округа Электросталь Московской области от 21.03.2014 № 146-р «Об утверждении Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг /исполнению муниципальных функций в сфере культуры и молодежной политики»;

- Распоряжение Администрации городского округа Электросталь Московской области от 20.05.2014 г. № 284-р « Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Электросталь Московской области к группам по оплате труда руководителей, Перечня профессий высококвалифицированных рабочих муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Электросталь Московской области постоянно занятых на важных и ответственных работах и на особо важных и особо ответственных работах»;

<ul style="list-style-type: none"> - Устав городского округа Электросталь Московской области; - Положение об управлении по культуре , спорту и делам молодежи; - Приказ управления по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области от 02.12.2015 № 77/КМ «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)»; - Приказ управления по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области от 01.11.2013 № 91/КМ «Об утверждении перечня показателей качества муниципальных услуг (работ)»; - Устав Муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система» (с изменениями) 								
Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика расчета <*>	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы)					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек городского округа Электросталь, %	%	$Кбз = \frac{9Кв}{Ф} * 100\%$ где: Кбз – количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек городского округа Электросталь; Кв – количество библиографических записей, внесенных в электронный каталог за отчетный год; Ф- объем библиотечного фонда на конец года.	25	20	20	20	*	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной(публичной) библиотеке» - Приложение №8 Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры, искусства и народного творчества в городском округе Электросталь Московской области на 2014-2018 годы

<*> Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета.

2.1.4 Объемы выполнения работы в натуральном выражении:

Объем муниципальной услуги (работы) «Формирование, учет, изучение, обеспечение физической сохранности и безопасности фондов библиотеки»	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
	Комплектование фондов	экземпляров	5462	5462	6000	6500		Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке».
	Оцифровка фондов	единиц	150	150	150	150		Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
	Проверка фонда	библиотека	1		1			Оперативная отчетность
	Количество библиографических записей, внесенных в электронный каталог	%	25	20	20	20		Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной(публичной) библиотеке» - Приложение №8 Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры, искусства и народного творчества в городском округе Электросталь Московской области на 2014-2018 годы

2.1.5 Объемы выполнения работы в стоимостном выражении:

Объем муниципальной услуги (работы) «Формирование, учет, изучение, обеспечение физической сохранности и безопасности фондов библиотеки»	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
Стоимостное выражение учтено в расчете муниципальной услуги								

2.1.6 Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе:

На платной основе не оказывается

2.2 Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	<ul style="list-style-type: none"> - Распоряжение Министерства культуры Московской области от 21.11.2014 № 14РВ-158 «Об утверждении перечня показателей, характеризующих качество государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Московской области (муниципальными учреждениями) сферы культуры - Приказ управления по культуре и делам молодежи Администрации г.о. Электросталь от 01.11.2013 № 91\км «Об утверждении перечня показателей качества муниципальных услуг (работ)». - Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки.
<p>Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</p> <p>Обеспечение сохранности книжного фонда :</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация и расстановка библиотечного фонда - ведение алфавитного и систематического каталога на книжный фонд, систематической картотеки газетно-журнальных статей , электронного каталога. <ul style="list-style-type: none"> - выдача одному читателю не более 5 печатных изданий; -соблюдение сроков выдачи книг на дом – не более 30 дней; -использование закладок в формулярах читателей на наиболее ценные книги; - работа с задолжниками : напоминание по телефону о просроченном возврате книг, посещение на дому; 	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ Министерства культуры РФ от 02.12.1998г.№ 590 «Инструкция об учёте библиотечного фонда.»; - Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»; - Письмо Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998г. № 16-00-16-198. . -Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736

<ul style="list-style-type: none"> - содержание ценных книг в закрытых фондах; - контроль за читателями ,выбирающими книги в открытом фонде, и проверка за читателями сдаваемых книг в читальном зале; - плановые полные проверки библиотечных фондов; - обеспечение необходимыми средствами антитеррористической, пожарной безопасности : огнетушители, охранно-пожарная сигнализация , система тревожной сигнализации (КТС) ,система видеонаблюдения, систематические инструктажи по охране труда и технике безопасности; обеспечение помещений библиотек услугами коммунальных (теплоснабжение, электроэнергия, водоснабжение) и охранных служб. <p>Комплектование библиотечных фондов: -</p> <ul style="list-style-type: none"> -отбор, заказ и приобретение документов в коллекторе, издательствах и в других источниках комплектования; - сверка полученных документов с сопроводительной документацией (накладная, счёт- фактура); - техническая обработка документов: штемпелевание, наклеивание листков возврата, кармашков; - занесение документов в « Журнал регистрации карточек учётного каталога»; - классификация документов: шифр в соответствии с таблицами ББК - составление библиографического описания документа; - печатание карточек для систематического и алфавитного каталогов; - распределение полученной литературы по структурным подразделениям; - количественный, стоимостный обсчёт распределённой литературы; - заполнение Книги учёта библиотечного фонда; - передача новых поступлений в структурные подразделения; - время между датой поступления книг в ОО и К и датой их поступления в библиотеки не должно превышать 30 дней; - ведение электронного каталога новых поступлений <ul style="list-style-type: none"> -информация и обзор новых поступлений в СМИ и на семинарах библиотечных работников. - обеспечение помещений библиотек услугами коммунальных служб (теплоснабжение, электроэнергия, водоснабжение), услугами охраны. 	<p>Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Письмо Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998г. № 16-00-16-198; - ГОСТ 7.50-2002 « Консервация документов. Общее требование <p>-Федеральный закон « О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; -Закон Московской области « О библиотечном обслуживании населения Московской области общедоступными библиотеками» от 28.06. № 90/2006-ОЗ; -Инструкция об учёте библиотечного фонда. Приказ Министерства культуры РФ от 02.12.1998г. № 590; -ГОСТ 7.76-96 Комплектование фонда документов Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения; -ГОСТ 7.59-2003 Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации.; -ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание.
<p>Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы) В соответствии с утвержденным режимом работы библиотек МУ « ЦБС» и планом мероприятий Длительность мероприятия библиотека устанавливает самостоятельно в соответствии с программой мероприятия.</p>	<p>Режим работы библиотек</p>

<p>Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)</p> <p>Информирование потребителей осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> -на информационных стендах в учреждении, в других учреждениях, рекламных стендах в городе; -в тематических публикациях, городских СМИ; - публикация на сайте Администрации городского округа; - публикация на сайте МУ « ЦБС»; -любым другим способом, предусмотренным законодательством РФ и обеспечивающим ее доступность для населения; -систематический анализ и обновление информации по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. 	<p>Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (в ред. От 23.07.2008) «О защите прав потребителей»</p>
<p>Требования к численности персонала муниципального учреждения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учреждение должно располагать необходимым и достаточным числом специалистов для обеспечения выполнения основных функций учреждения, в соответствии со штатным расписанием. Работники библиотек должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, опыт необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями; - руководители и специалисты учреждения проходят аттестацию на присвоение квалификационной категории с периодичностью 1 раз в пять лет; - все руководители и специалисты учреждения не реже 1 раза в 5 лет должны пройти повышение квалификации, которое является обязательным условием для присвоения квалификационной категории. 	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ Министерства культуры РФ от 16.03. 1995 № 179 « Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников бюджетных организаций Министерства культуры Российской Федерации; - приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 30.03.2011 № 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел"Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 24.05.2011 N 20835); - Распоряжение Администрации городского округа Электросталь Московской области от 30.09.2014 г. № 552-р « О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Электросталь Московской области, утвержденное распоряжением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 20.05.2014 №284-р»; - Распоряжение Администрации городского округа Электросталь Московской области от 17.12.2014 № 798-р « Об установлении предельной штатной численности работников муниципальных бюджетных учреждений сферы культуры, молодежной политики и дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства городского округа Электросталь Московской области с 2015 года».

<p>Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</p> <p><i>Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)</i></p> <p>Библиотека должна иметь следующее оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - библиотечные стеллажи; - кафедры выдачи литературы; - аудиторные столы, стулья; - каталожные шкафы; - книжные витрины; - компьютеры; - телефоны, факс; - оргтехника (ксероксы); - музыкальные центры, мультимедийные проекторы. <p>Специальное оборудование, аппаратуру, приборы, следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.</p> <p>Все оборудование, приборы и аппаратура должны иметь технические паспорта, сертификаты с целью обеспечения их безопасного функционирования. Техническая проверка, ремонт оборудования, осуществляются организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности и на основании договора с библиотекой.</p> <p>Рабочие места персонала библиотеки должны быть аттестованы, оборудованы средствами вычислительной техники и оргтехники, средствами связи с доступом в Интернет, а также расходными материалами, канцелярскими товарами.</p>	<p>Базовые нормы организации сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципальных образований.</p>

2.2.1. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
Здания	<p>Здания библиотек должны соответствовать требованиям обеспечения безопасности труда и обслуживания посетителей (не аварийные)</p> <p>Здания должны быть снабжены вывесками с наименованием, адресом и режимом работы библиотеки.</p> <p>Здания должны иметь места парковки.</p> <p>Помещения библиотеки должны соответствовать санитарно- эпидемиологическим правилам и нормативам, Правилам пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации, обеспечены первичными средствами пожаротушения, пожарно-охранной сигнализацией, автоматической системой оповещения посетителей о ЧС.</p>

	Помещения должны быть вывесками « вход», « выход», схемой размещения средств пожаротушения и планом эвакуации.
Помещения	<p>В помещениях библиотек должны быть предусмотрены следующие помещения:</p> <p>3) читальные залы с посадочными местами</p> <p>4) абонементы в соответствии с возрастной градацией пользователей;</p> <p>3) книгохранилища открытого и закрытого доступа</p> <p>5) помещения для временного хранения работ</p> <p>6) площади и помещения для проведения культурно- массовых мероприятия;</p> <p>7) помещения для оказания услуг в электронном виде;</p> <p>8) технические помещения.</p> <p>Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, Правилам пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации, нормам охраны труда, обеспечено первичными средствами пожаротушения, пожарно-охранной сигнализации, автоматической системой оповещения посетителей ОЧС.</p> <p>Помещения должны быть снабжены вывесками вход, выход, схемой размещения средств пожаротушения, планами эвакуации.</p>

2.2.2 Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующим органам требовать приостановления деятельности	Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 95-ФЗ - ст. 3. 12 Постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 05.06.2015. № 403/8. П.12
2.	Реорганизация учреждения	
3	Наличие иных оснований, в соответствии с действующим законодательством	

2.2.3 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Окончание периода, на который выданы разрешительные документы на осуществление соответствующих видов деятельности.	Кодекс об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 95-ФЗ - ст. 3. 12 Постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 05.06.2015. № 403/8. П.12
2.	Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.	

3	Ликвидация учреждения или изменение организационно-правовой формы.	
---	--	--

2.3 Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

	Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения Администрации городского округа Электросталь Московской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1.	<p>Внутренний контроль Внутренний (текущий) контроль руководителя: - за исполнением специалистами МУ « ЦБС» нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуг ;</p> <p>-по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуги.</p> <p>- мониторинг показателей по основной деятельности МУ « ЦБС»;</p>	<p>-контроль проведения мероприятий (анализ и оценка)- ежеквартально;</p> <p>-итоговый контроль (за отчетные периоды)</p> <p>По мере поступлений жалоб, касающихся предоставления услуги; Ежеквартально, ежегодно.</p>	<p>Ответственные за оказание муниципальной услуги: директор МУ « ЦБС» и руководители структурных подразделений МУ « ЦБС».</p> <p>Управление по культуре, спорту и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь</p>
2.	<p>Внешний контроль Плановые комплексные проверки Управления по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области. Плановые комплексные проверки Министерства культуры Московской области - Внеплановые проверки</p>	<p>ежегодно по заявлению (жалобе) посетителей</p>	<p>Министерство культуры Московской области</p>

3. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

3.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

3.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Форма отчета об исполнении муниципального задания согласно Приложению № 4 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказания муниципальных услуг (на выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа Электросталь Московской области

3.3 Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- по итогам года - ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным периодом.

Отчет о выполнении муниципального задания
муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа Электросталь Московской области

№ п/п	Наименование оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), показателя, характеризующего качество предоставления муниципальной услуги (выполнения работы)	Единица измерения показателя	Значение, установленное в муниципальном задании на отчетный финансовый год, ед.	Фактическое значение за отчетный финансовый год, ед.	Выполнение муниципального задания, процентов	Краткое описание причин отклонения фактического выполнения от установленного значения	Источник информации о фактическом выполнении муниципального задания
1	2	3	4	5	6 = гр. 5 / гр. 4 x 100	7	8
1	Муниципальная услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей»						
1.1	Библиотечное обслуживание пользователей						
		Количество посещений	385387				
		количество выданных экземпляров	690960				
		количество зарегистрированных пользователей	41480				
1.2	Проведение массовых мероприятий						
		Количество мероприятий	1685				
		Количество посещений	57629				
1.3	Библиографическое обслуживание пользователей						

		Количество справок, консультаций	9000				
		Количество изданных библиографических пособий	2				
1.4	Информационное обслуживание пользователей						
		Количество обращений к справочно-поисковому аппарату библиотек	5%				
		Количество оцифрованных изданий	150				
2	Муниципальная работа « Формирование, учет, изучение, обеспечение физической сохранности и безопасности фондов библиотек»						
		Комплектование фондов	5462				
		Оцифровка фондов	150				
		Проверка фонда	1				
		Количество библиографических записей, внесенных в электронный каталог	20 %				

Перечень показателей качества муниципальной услуги (работы)
«Библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей библиотек»

N	Показатели качества муниципальной услуги (работы), ед. измерения	Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4
	Увеличение количества предоставляемых муниципальными библиотеками муниципальных услуг в электронном виде, единиц	$B = \frac{Укотч}{Укбаз} \times 100\%$ B- количество предоставляемых муниципальными библиотеками муниципальных услуг в электронном виде; Укотч – количество предоставляемых муниципальными библиотеками муниципальных услуг в отчетном периоде; Укбаз= количество предоставляемых муниципальными библиотеками муниципальных услуг в электронном виде в базовом периоде.	- Приложение №8 Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры, искусства и народного творчества в городском округе Электросталь Московской области на 2014-2018 годы
	Доля работников учреждений культуры, прошедших повышение квалификации, от числа работников учреждений культуры, которым необходимо проходить повышение квалификации, %	$ДРпк = \left(\frac{Рпк}{Ро} \right) \times 100\%$, где ДРпк – доля работников, прошедших повышение квалификации от общего числа работников учреждения; Рпк- количество работников, прошедших повышение квалификации от общего числа работников учреждения в отчетном году; Ро – общее количество работников, которым необходимо проходить повышение квалификации от общего числа работников на конец года.	- Оперативная информация - Приложение №8 Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры, искусства и народного творчества в городском округе Электросталь Московской области на 2014-2018 годы
	Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате в Московской области, %	%	План мероприятий («дорожная карта») Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры городского округа Электросталь Московской области
	Процент обоснованных жалоб населения, по которым приняты меры, %	$Пож = \frac{Кож}{Ко} \times 100\%$, где Пож- процент обоснованных жалоб, по которым приняты меры в отчетном периоде; Ко- общее количество обоснованных жалоб, поступивших в отчетном году.	Определяется на основании анализа жалоб потребителей, поступивших в управление по культуре и делам молодежи и/или в виде писем по почте, электронной почте, жалоб записей в книге отзывов и предложений и сведений о принятых по ним мерах.

Перечень показателей качества муниципальной услуги (работы)
«Формирование, учет, изучение, обеспечение физической сохранности и безопасности фондов библиотек»

N	Показатели качества муниципальной услуги (работы), ед. измерения	Формула расчета значений показателей качества муниципальной услуги (работы)	Источник информации о значениях показателей качества муниципальной услуги (работы)
1	2	3	4
	Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек городского округа Электросталь, %	Кбз= $9Kв/Ф$)*100%, где: Кбз – количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек городского округа Электросталь; Кв – количество библиографических записей, внесенных в электронный каталог за отчетный год; Ф- объем библиотечного фонда на конец года.	Кбз= $9Kв/Ф$)*100%, где: Кбз – количество библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек городского округа Электросталь; Кв – количество библиографических записей, внесенных в электронный каталог за отчетный год; Ф- объем библиотечного фонда на конец года.