

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ «ЦБС» *Белицкая* М.Л. Белицкая

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центральной городской библиотеке им. К.Г. Паустовского Муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система» городского округа Электросталь Московской области.

Общие положения

Центральная городская библиотека им. К.Г. Паустовского, в дальнейшем именуемая ЦБ, является головной библиотекой МУ «Централизованная библиотечная система» городского округа Электросталь Московской области, её особый статус регистрируется органом местной власти.

ЦБ является специализированным, информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим наиболее полным универсальным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

ЦБ предоставляет возможность пользоваться фондом и услугами всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии. А также юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

ЦБ в своей работе ориентируется на удовлетворение культурных, информационных и других запросов читателей.

В своей деятельности ЦБ руководствуется Конституцией РФ, законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об авторском праве и смежных правах», «Основными положениями организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации», указами, постановлениями Министерства культуры РФ, Министерства культуры Московской области, рекомендациями методических центров, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа, директора МУ «ЦБС», Уставом МУ «ЦБС», Правилами пользования МУ «ЦБС», а также настоящим Положением.

ЦБ осуществляет функции координационного, методического, информационного центра для библиотек, входящих в состав МУ «ЦБС».

ЦБ не является юридическим лицом, она находится в административном подчинении учредителю – администрации городского округа Электросталь Московской области по согласованию с отделом культуры, спорта и делам молодежи администрации городского округа Электросталь Московской области.

ЦБ находится на местном бюджете городского округа Электросталь Московской области. Средства, выделяемые на содержание, заработную плату и комплектование книжного фонда ЦБ, а также заработную плату и комплектование книжного фонда библиотек-филиалов объединяются на смете МУ «ЦБС».

Местонахождение Центральной библиотеки:

Адрес: 144000, г. Электросталь Московской области, пр. Ленина, д.36.

2. Основные цели и виды деятельности ЦБ

Основными целями являются:

Обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации.

Удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества.

Обеспечение пользователям возможности получения информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества.

Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.

Проведение культурно-просветительской работы, развивая различные формы общения и объединения людей.

Совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможности информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.

Основные виды деятельности ЦБ:

Формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания.

Формирование с особой полнотой фонда краеведческой и редкой литературы.

Обеспечение оперативного удовлетворения запросов читателей с использованием единого фонда централизованной библиотечной системы и МБА.

Создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, библиографических пособий, методических материалов.

Организация обслуживания документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности.

Проведение индивидуальной и массовой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей.

Координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными и специальными учебными заведениями, другими организациями.

Маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке).

Оказание дополнительных платных услуг.

Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

3. Содержание деятельности ЦБ

ЦБ является центром организации библиотечного обслуживания населения городского округа Электросталь Московской области. Объединяет и координирует деятельность библиотек-филиалов МУ «ЦБС».

Осуществляет комплектование, обработку и доставку документов библиотекам-филиалам.

Работа с пользователями.

ЦБ предоставляет библиотечные услуги всем гражданам независимо от пола, возраста, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающим на территории города Электросталь.

ЦБ изучает личностные, культурные, информационные запросы пользователей, уровень потребностей в библиотечных услугах и качества их удовлетворения.

Осуществляет информационно-библиографическое обслуживание.

Обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путём устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек.

Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы. Предоставляет право пользования единым фондом ЦБС и МБА (межбиблиотечным абонементом).

Создаёт условия для интеллектуального, творческого общения пользователей, развивая различные формы индивидуальной, массовой работы, создавая объединения по интересам.

Заботится о комфортности библиотечной среды, обеспечивающей необходимый уровень обслуживания.

Проводит работу по организации досуга пользователей.

Вводит в деятельность библиотеки платные услуги, стоимость которых устанавливается в соответствии с «Положением о платных услугах», с учётом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки.

Деятельность библиотеки по реализации предусмотренных Уставом МУ « ЦБС» работ, услуг не является предпринимательской и не преследует извлечение прибыли, если получаемый от этой деятельности доход направляется на совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания пользователей и достижения целей, предусмотренных Уставом МУ « ЦБС».

Ведёт учёт, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг.

ЦБ расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счёт создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.

ЦБ обобщает и распространяет опыт творческой работы.

Оказывает методическую помощь по вопросам организации библиотечного обслуживания пользователей в пределах своей компетенции.

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

ЦБ формирует и ведёт справочно-библиографический аппарат библиотеки.

Обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения компьютерных технологий.

Формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий.

Проводит обучение пользователей основам информационной грамотности, организует занятия и консультации по использованию СБА (справочно-библиографический аппарат).

Предоставляет право пользования центральным СБА.

Оказывает методическую помощь библиотекам МУ «ЦБС» по вопросам справочно-библиографической и информационной работы.

Работа с фондом.

ЦБ осуществляет комплектование единого фонда МУ « ЦБС», его обработку и доставку в библиотеки-филиалы.

Учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов.

Проводит систематический анализ неудовлетворённого спроса с целью выявления пробелов в комплектовании.

Собирает, организует хранение и сохранность краеведческого фонда.

Организует ведение сводного учётного каталога и электронного каталога на фонд МУ «ЦБС».

Устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесённого пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности её фондов.

Оказывает методическую помощь по вопросам организации, использования, сохранности библиотечных фондов.

Методическая работа.

Анализирует состояние библиотечной работы в МУ «ЦБС» (учёт документов, анализ и обработка статистической информации), её эффективности, создаёт систему взаимного информирования о библиотечном обслуживании пользователей.

Осуществляет подготовку методических материалов.

Определяет приоритетные направления деятельности.

Сотрудничает с общественными организациями, образовательными, культурными учреждениями.

Обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы.

Изучает, обобщает, использует, пропагандирует интересный опыт работы с читателями.

Принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы.

Несёт ответственность за методическое обеспечение деятельности библиотек ЦБС.

Оказывает методическую, информационную и консультативную помощь библиотекам других ведомств.

Маркетинговая деятельность.

Организует и проводит маркетинговые исследования.

Ведёт исследовательскую работу по изучению интересов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения ассортиментов библиотечных услуг.

Проводит анализ потенциальной среды библиотечно-информационного воздействия, потребностей юридических и физических лиц в услугах библиотек.

совершенствует или осваивает новые библиотечные услуги, расширяет их ассортимент с учётом местных условий и возможностей.

Продвигает интеллектуальную продукцию и услуги библиотеки (библиотечная реклама).

Содействует популяризации библиотек МУ « ЦБС», создаёт известность о них и их деятельности, их возможностях, ресурсах, услугах.

Проводит работу по формированию положительного имиджа библиотек, надёжной репутации и доброжелательного мнения о них у населения, органов местной власти, общественных организаций, средств массовой информации.

4. Организация деятельности ЦБ

В централизованных библиотечных системах статус центральной библиотеки устанавливается в соответствии с Уставом ЦБС и обеспечивается бюджетным финансированием в соответствии с объёмом её деятельности.

Центральная библиотека самостоятельно осуществляет профессиональную и хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом МУ « ЦБС».

В своей деятельности ЦБ руководствуется Конституцией РФ; Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об авторском праве и смежных правах», законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», «Основными положениями организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации», иными законодательными актами РФ и региона, приказами и распоряжениями отдела по культуре, спорту и делам молодежи городского округа Электросталь, приказами и распоряжениями директора МУ « ЦБС», настоящим Положением, другими регламентирующими документами ЦБС.

ЦБ получает информацию об исполнении бюджета, выделении средств на комплектование, материальное обеспечение библиотек.

ЦБ имеет право:

самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы своей творческой деятельности;

планировать свою творческо-производственную деятельность с учётом интересов и потребностей пользователей;

определять по согласованию с директором МУ « ЦБС», в соответствии с Правилами пользования библиотекой порядок доступа к фондам, виды и размеры предоставляемых услуг;

применять в соответствии с Правилами пользования библиотекой меры по компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотеки;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения сферы услуг, предоставляемых пользователям, совершенствования деятельности ЦБ;

рекламировать библиотеку и её услуги среди населения, привлекая его к чтению и пользованию библиотекой.

ЦБ обязана:

создавать условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фондов библиотеки;

изучать потребности пользователей в информации, содействовать их изучению и наиболее полному удовлетворению;

отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

осуществлять учёт, хранения и рациональное использование находящихся в фонде библиотеки документов в соответствии с требованиями;

предоставлять пользователям информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;

ведения о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;

любой документ из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с Правилами пользования ЦБС;

консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

возможность участвовать в мероприятиях библиотеки;

другие виды услуг.

повышать комфортность библиотечной среды;

обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей;

не допускать использования сведений о пользователе и его чтении в иных случаях, кроме научных целей и улучшения библиотечного обслуживания;

информировать граждан обо всех предоставляемых библиотекой услуг;

соблюдать инструкции по пожарной безопасности, электробезопасности, при работе на персональных электронно-вычислительных машинах, при проведении массовых мероприятий в библиотеке.

ЦБ отчитывается перед руководством МУ «ЦБС» и органами государственной статистики.

ЦБ несёт ответственность за нарушение правил хозяйствования, статистического учёта и отчёта.

Бюджетные ассигнования на содержание библиотеки, осуществляемые учредителем, предусматривают:

оплату труда работников;

комплектование библиотечных фондов, обеспечение режима их хранения, гигиены и реставрации;

содержание помещения (коммунальные услуги, освещение, ремонт и прочие аналогичные расходы);

приобретение оборудования, техники, хозяйственных товаров, канцтоваров;

материальное обеспечение творческой деятельности, массовой работы, социального заказа;

иные затраты, связанные с основной деятельностью.

Средства, получаемые библиотекой от предоставляемых ею работ и услуг, предусмотренных Уставом МУ «ЦБС» и Положением «О платных услугах» используются на комплектование, материально-техническое развитие и совершенствование деятельности библиотеки, на экономическое стимулирование сотрудников.

5. Управление ЦБ

Управление центральной библиотекой осуществляет директор, одновременно являющийся и руководителем МУ «ЦБС».

Директор назначается и освобождается от должности начальником управления по культуре, спорту и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь.

Структура и штатное расписание ЦБ утверждается директором.

Управление ЦБ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма.

Директор ЦБ:

Организует работу ЦБ и несёт полную ответственность за её деятельность.

Обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создание условий для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов ЦБ для расширения производственных задач и социального развития коллектива.

Способствует повышению активности и ответственности сотрудников ЦБ за выполнение поставленных задач.

Распоряжается финансами и иными материальными средствами ЦБ в соответствии с действующим законодательством.

Издаёт приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности ЦБ.

Представляет ЦБ в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.

Принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит, увольняет работников, назначает на должность и освобождает от должности заместителя директора и руководителей подразделений и филиалов МУ «ЦБС».

Принимает меры поощрения работников и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

Режим работы ЦБ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ЦБС, утверждённым директором МУ «ЦБС» по согласованию с управлением по культуре, спорту и делам молодежи.

6. Структура ЦБ

Структуру центральной библиотеки составляют отделы, сектора, организованные по функциональным, отраслевым и технологическим принципам.

Основные отделы ЦБ:

- отдел обслуживания читателей (абонемент, читальный зал)
- отдел комплектования и обработки книжного фонда;
- методико-библиографический отдел;
- отдел автоматизации библиотечно-библиографических процессов;
- административно-хозяйственный отдел.

Структурные подразделения ЦБ действуют в соответствии с Положениями об этих подразделениях и положением о ЦБ.

Руководство структурным подразделением ЦБ осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором ЦБ.

Права и обязанности сотрудников ЦБ определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации.

Трудовой коллектив ЦБ составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в её деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделённое компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация или прекращение деятельности ЦБ

Реорганизация или прекращение деятельности ЦБ и её структурных подразделений производится в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В процессе деятельности ЦБ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о ЦБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

8. Порядок действия положения о ЦБ

Положение о ЦБ утверждается директором МУ «Централизованная библиотечная система».