

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
учреждения «Централизованная
библиотечная система» городского
округа Электросталь
Московской области



М.Л. Белицкая
14 октября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центральной детской библиотеке «Буратино»

1. Общие положения.

- 1.1. Центральная детская библиотека «Буратино» (далее ЦДБ) является специализированным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим наиболее полным универсальным фондом тиражированных документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляющих их во временное пользование детям и подросткам до 15-ти лет (дошкольникам и учащимся 1- IX классов) и руководителя детского чтения.
- 1.2. Центральная детская библиотека «Буратино» осуществляет функции координационного, методического, информационного центра для сети библиотек Министерства культуры, работающих с детьми, на обслуживаемой территории.
- 1.3. Центральная детская библиотека «Буратино» является структурным подразделением муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система».
- 1.4. Центральная детская библиотека «Буратино» не является юридическим лицом, она сохраняет административное подчинение директору МУ «ЦБС».
- 1.5. Центральная детская библиотека «Буратино» общедоступна. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления определяются законодательством РФ, Положением о МУ «Централизованная библиотечная система» (МУ «ЦБС»), Правилами пользования МУ «ЦБС», ЦДБ и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о Центральной детской библиотеке «Буратино» составлено в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом «О некоторых положениях библиотек в Московской области», Положением и МУ «ЦБС».
- 1.7. Реорганизация и перемещение действующей ЦДБ производится учредителями по представлению МУ «ЦБС» и по согласованию с методическими центрами.

2. Основные цели и виды деятельности.

2.1. Основные цели деятельности Центральной детской библиотеки:

- обеспечение прав детей на свободный и равный доступ к информации;
- совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможностей информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение информационных, общекультурных, духовных потребностей детей и подростков;
- создание условий для комфортного пребывания детей и подростков в библиотеке;
- создание условий для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры;

2.2. Основные виды деятельности:

ЦДБ осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, хранение, организация фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях, раскрытие их в целях наиболее полного использования;
- информационное и справочно-библиографическое обеспечение запросов и потребностей пользователей до 15 лет, руководителей детским чтением (родителей, воспитателей и др.);
- работа с детьми и подростками (индивидуальная, массовая), способствующая их читательскому и личностному развитию;
- методическая деятельность, координация библиотечной работы с детьми в регионе;
- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о библиотеке, привлечение спонсорских средств);
- оказание дополнительных платных услуг (Перечень в Приложении);
- иные виды деятельности, разрешенной законодательством.

3. Содержание деятельности ЦДБ.

3.1. Работа с пользователями

Центральная детская библиотека осуществляет:

- библиотечное обслуживание пользователей – детей и подростков до 15 –ти лет (дошкольников и учащихся 1-1Xклассов), руководителей детского чтения (учителей, воспитателей, сотрудников организаций и учреждений, работающих с детьми, родителей пользователей –детей) ;
- изучает личностные, культурные, информационные запросы пользователей, проблемы и тенденции чтения, уровень потребностей в библиотечных услугах

и качество их удовлетворения;

- осуществляет информационное и библиотечное обслуживание в соответствии с возрастными, психологическими особенностями детей и подростков;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;
- создает условия для всестороннего развития растущей личности, интеллектуального, творческого общения пользователей библиотеки, развивая различные формы индивидуальной, массовой работы с ними, создавая объединения по интересам;
- заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающим необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;
- обобщает и распространяет опыт творческой работы;
- оказывает методическую помощь по вопросам организации библиотечного обслуживания детского населения в пределах своей компетенции.

3.2. Справочно- библиографическое и информационное обслуживание.

Центральная детская библиотека:

- формирует и ведет справочно – библиографический аппарат библиотеки (каталоги, картотеки, архив выполненных справок);
- обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения компьютерных технологий;
- обучает пользователей основам информационной грамотности;
- формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий;
- оказывает методическую помощь библиотекам ЦБС, работающим с детьми, по вопросам справочно-библиографической и информационной работы.

3.3. Работа с фондом.

Центральная детская библиотека располагает наиболее полным универсальным фондом детской литературы;

- получает обязательный экземпляр детской литературы, поступающей в ЦБС;
- формирует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;
- предоставляет фонды во временное пользование через систему абонементов, читальных залов и межбиблиотечный абонемент;
- изучает состав и использование фондов ЦДБ и филиалов, имеющих детскую литературу;
- систематически анализирует неудовлетворенный спрос с целью выявления пробелов в комплектовании;
- устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного

пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности ее фондов;

- оказывает методическую помощь по вопросам организации, использования, сохранности библиотечных фондов.

3.4. Методическая работа.

Являясь методическим центром для библиотек ЦБС, работающих с детьми, центральная детская библиотека:

- анализирует состояние библиотечной работы с детьми и подростками, ее эффективность, создает систему взаимного информирования о библиотечном обслуживании детей;
- разрабатывает совместно с другими библиотеками стратегию развития библиотечного обслуживания детского населения в регионе, определяет приоритетные направления деятельности, разрабатывает целевые Программы. Участвует в разработке подобных межведомственных документов в регионе;
- ведет исследовательскую работу по изучению интересов и потребностей пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения ассортимента библиотечных услуг;
- осуществляет рекламную деятельность;
- сотрудничает с общественными организациями, образовательными, информационными, культурными учреждениями, работающими с детьми;
- обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы с детьми;
- изучает, обобщает, использует, пропагандирует интересный опыт работы с читателями;
- принимает участие в организации системы повышения квалификации по вопросам библиотечной работы с детьми;
- несет ответственность за методическое обеспечение деятельности библиотек ЦБС, обслуживающих детей;
- оказывает методическую, информационную, консультативную и иную помощь библиотекам других систем и ведомств.

3.5. Другие виды деятельности.

Центральная детская библиотека:

- осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на расширение сферы услуг, оказываемых библиотекой, в рамках ее основной деятельности в соответствии с Положением о Централизованной Библиотечной Системе;
- осуществляет досуговые и нетрадиционные формы и методы работы с детьми, способствующие формированию их мировоззренческого и культурного уровня;

- осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, осваиваются и распространяются культурные ценности.

3.6. Деятельность библиотеки по реализации предусмотренной **Положением о Централизованной Библиотечной Системе (ЦБС)** производимой продукции, работ и услуг не является предпринимательской и не преследует извлечение прибыли. Получаемый от этой деятельности доход направляется на совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания пользователей и достижение целей, предусмотренных **Положением о ЦБС**.

4. Организация деятельности ЦДБ.

4.1. В централизованных библиотечных системах статус **Центральной детской библиотеки** устанавливается в соответствии с **Положением о ЦБС** и обеспечивается бюджетным финансированием в соответствии с объемом ее деятельности.

4.2. Центральная детская библиотека получает информацию об исполнении бюджета, выделении средств на комплектование, материальное обеспечение библиотеки.

4.3. В своей деятельности ЦДБ руководствуется законом « **О библиотечном деле**», иными законодательными актами РФ и региона, настоящим **Положением**, приказами и распоряжениями директора ЦБС, другими регламентирующими документами ЦБС.

4.4. Творческо-производственная деятельность ЦДБ строится на основе планов, целевых комплексных программ, разрабатываемых в соответствии с целями, задачами деятельности, с учетом интересов и потребностей пользователей.

4.5. ЦДБ имеет право:

- самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы своей творческой деятельности;
- планировать свою творческо-производственную деятельность с учетом интересов и потребностей пользователей;
- определять по согласованию с директором ЦБС, в соответствии с **Правилами пользования** порядок доступа к фондам, виды и размеры предоставляемых услуг;
- назначать сумму залога при предоставлении редких, ценных изданий, а также в случаях, определенных **Правилами пользования библиотекой**;
- применять в соответствии с **Правилами пользования** меры по компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки, штрафные санкции за нарушение **Правил пользования библиотекой**, залоговую форму обслуживания;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных началах организации и учреждения;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения сферы услуг, предоставляемых пользователям, совершенствования деятельности ЦДБ;
- давать предложения по структуре, штатам, формам и системе оплаты труда, видам и размерам доплат и надбавок, других выплат, стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

4.6. ЦДБ обязана:

- обеспечивать реализацию прав детей и подростков на свободный доступ к информации, приобщению к достижениям мировой и национальной культуры, на общение и развитие личности в соответствии с ее возрастными, психологическими и индивидуальными особенностями;
- изучать потребности пользователей в информации, содействовать их развитию и наиболее полному удовлетворению;
- осуществлять учет, хранение и рациональное использование находящихся в фонде библиотеки документов в соответствии с требованиями;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей;
- бесплатно предоставлять основным пользователям (детям от 6 до 15 лет, их родителям, физическим и юридическим лицам, профессионально занимающимся проблемами детского чтения и детской литературы):
- информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
- сведения о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- любой документ из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с Правилами пользования ЦБС;
- консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- возможность участвовать в мероприятиях библиотеки;
- другие виды услуг.

Центральная детская библиотека

- отчитывается перед руководством ЦБС и органами государственной статистики;
- несет ответственность за нарушение правил хозяйствования, статистического и бухгалтерского учета и отчета.

4.7. Бюджетные ассигнования на содержание библиотеки предусматривают:

- оплату труда работников;
- комплектование библиотечных фондов, обеспечение режима их хранения, гигиены, реставрации;
- содержание помещения (коммунальные услуги, освещение, ремонт и прочие аналогичные расходы);
- приобретение оборудования, техники, хозяйственных товаров, канцтоваров;
- материальное обеспечение творческой деятельности, массовой работы, социального заказа;
- иные затраты, связанные с основной деятельностью.

4.8. Средства, получаемые библиотекой от предпринимательской деятельности,

- 7.
- разрешенной законодательством, иные внебюджетные средства;
- используются на развитие и совершенствование деятельности библиотеки, стимулирование труда ее работников;
 - не учитываются при выделении ассигнований из бюджета.

5. Структура ЦДБ.

5.1 В структуру и штат ЦДБ по функциональному и технологическому принципу входят:

5.1.1. Отдел обслуживания дошкольников и учащихся 1-1X классов :

- абонемент дошкольников и учащихся 1-1У классов;
- читальный зал для дошкольников и учащихся 1-1У классов(зал сказок)
- абонемент для учащихся 5-6 классов;
- абонемент для учащихся 7-9 классов;
- читальный зал для учащихся 5-9 классов;

5.1.2. методический кабинет;

6. Управление библиотекой.

6.1. Центральной детской библиотекой руководит зам.директора ЦБС по работе с детьми (директор ЦДБ), назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Отделом культуры Администрации города по представлению директора ЦБС в соответствии с трудовым законодательством.

6.2. Директор ЦДБ осуществляет текущее руководство ЦДБ на основании законодательства РФ, Положения о ЦБС, настоящего Положения, должностной инструкции. В своей деятельности директор подотчетен директору ЦБС.

6.3. Нормы нагрузки по обслуживанию читателей на зам.директора по работе с детьми не распространяются.

6.4. Руководство структурными подразделениями ЦДБ осуществляют ведущие специалисты, назначаемые и освобождаемые директором ЦБС по представлению директора ЦДБ в соответствии с трудовым законодательством.

6.5. Права и обязанности сотрудников определяются положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации.

6.6. Режим работы ЦДБ определяется в зависимости от необходимости и утверждается директором ЦБС по согласованию с органами культуры.