

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального учреждения
«Централизованная библиотечная
система» городского округа
Электросталь Московской области



Е.И. Грудина

«01 февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центральной городской библиотеке имени К.Г. Паустовского
муниципального учреждения «Централизованная библиотечная
система» городского округа Электросталь Московской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (со всеми последующими изменениями).

1.2. Центральная городская библиотека имени К.Г. Паустовского (далее – ЦГБ) является сетевой единицей МУ «Централизованная библиотечная система» городского округа Электросталь Московской области.

1.2. Центральная городская библиотека имени К.Г. Паустовского (далее – ЦГБ) является сетевой единицей МУ «Централизованная библиотечная система» городского округа Электросталь Московской области.

1.3. Центральная городская библиотека им. К.Г. Паустовского (далее ЦГБ) в пределах обслуживаемой территории формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организывает взаимодействие библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь библиотекам.

1.4. В своей деятельности ЦГБ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», постановлением Правительства Российской Федерации от

28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда», постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», постановлением Правительства Московской области от 14.02.2024 № 118-ПП «О развитии государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 29 марта 2021 года № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», законом Московской области от 03.12.2015 № 215/2015-ОЗ «О библиотечном обслуживании населения Московской области общедоступными библиотеками», Уставом библиотеки и иными локальными нормативными правовыми актами, рекомендациями методических центров; перспективными и годовыми планами работы МУ «ЦБС»; приказами и распоряжениями директора МУ «ЦБС» городского округа Электросталь Московской области.

1.5. ЦГБ не является юридическим лицом, она находится в административном подчинении Учредителю – Управлению по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – Учредитель).

1.6. Местонахождение ЦГБ:

Московская область, городской округ Электросталь, проспект Ленина, дом 36.

Юридический адрес ЦГБ:

144000, г. Электросталь, Московская обл., пр. Ленина, д.36

1.7. ЦГБ в своей структуре имеет следующие структурные подразделения:

Отдел обслуживания, включающий в себя:

- Взрослый абонемент;
- Молодежный абонемент;
- Читальный зал.

2. Основные цели и задачи деятельности библиотеки

2.1. Основные цели:

- Обеспечение беспрепятственного и безвозмездного доступа для всех категорий граждан к социально – значимой информации для удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей.
- Обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации с соблюдением правил пользования библиотеками.

- Формирование библиотечного фонда с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, на различных носителях, в том числе специализированного фонда по искусству, обеспечение его сохранности.

- Формирование информационной культуры пользователей: привитие навыков пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами, содействие их самообразованию и самовоспитанию, обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга.

- Накопление, сохранение и пропаганда отечественного и мирового культурного и исторического наследия.

2.2. Информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет-технологий, электронной почты, межбиблиотечного абонемена.

- Помощь в получении единого электронного читательского билета дальнейшее оказание услуг в рамках договора.

- Содействие эстетическому воспитанию населения, повышению его культурного уровня и гармоничного развития личности, путем организации содержательного досуга, способствующего развитию их творческих способностей, приобщению к культурному наследию.

- Участие в реализации местных (областных, региональных, федеральных) целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, пенсионеров и других, направленных на привлечение к чтению и пользованию библиотеками.

- Участие в культурно – массовых, досуговых и иных мероприятиях организованных всеми структурами органов власти (местные, областные, региональные и федеральные) в части касающейся деятельности библиотеки.

- Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, квартирников, презентаций, конкурсов, мастер классов и иных культурных акций.

- Организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей.

- Создание новых форм информационных услуг и обслуживания, основанных на широком применении информационно-коммуникационных технологий и нацеленных на повышение комфорта пользователей и улучшения их качества жизни.

- Помощь в продвижении услуг МУ «ЦБС» как культурного учреждения, с помощью рекламных и пиар компаний в инфо поле города нацеленных на привлечение новых пользователей.

- Предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг МУ «ЦБС».

- Ведение учётно – отчетной документации библиотеки, учета библиотечного фонда в соответствии с нормативно-правовыми документами, действующими на территории РФ, обеспечение его сохранности и эффективного использования.

2.3. Оказывает методическую помощь библиотекам городского округа Электросталь, проводит методические семинары, разрабатывает и консолидирует библиотечные практики для дальнейшего внедрения в библиотеках городского округа.

3. Имущество ЦГБ

3.1. Имущество ЦГБ формируется за счет:

- имущества, закрепленного за ЦГБ по актам и договорам;
- средств, полученных от оказания платных услуг населению по основным видам деятельности;
- иных источников, не противоречащих законодательству.

3.2. Имущество ЦГБ находится на балансе МУ «ЦБС» и передается ей по инвентаризационной описи по состоянию на дату ее образования. Имущество ЦГБ является муниципальной собственностью.

3.3. Библиотечные фонды являются муниципальной собственностью и закреплены за МУ «ЦБС» на праве оперативного управления по состоянию на дату утверждения Устава МУ «ЦБС». Библиотечный фонд ЦГБ является частью единого библиотечного фонда МУ «ЦБС». Библиотечный фонд закрепляется за ЦГБ на основе «Книги учета библиотечного фонда» (КУБФ) на момент утверждения Положения. Документы (печатные и электронные издания, аудиовизуальные материалы), направляемые из отделов Администрации МУ «ЦБС» для пополнения фонда библиотеки, передаются по «Описи инвентарных номеров» и отражаются в КУБФ. ЦГБ хранит, использует библиотечный фонд, в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Положением.

3.4. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в бюджет МУ «ЦБС». Приобретенное за счет этих доходов имущество является муниципальной собственностью и поступает в оперативное управление МУ «ЦБС».

3.5. Источниками формирования имущества, библиотечных фондов и финансовых ресурсов ЦГБ являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное его собственником или уполномоченным им органом;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования учреждений и граждан;
- иные источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. ЦГБ обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению, не допускает ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации), принимает участие в осуществлении текущего ремонта.

3.7. Имущество ЦГБ, закрепленное за ним по инвентаризационной описи, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии решения о ликвидации или реорганизации библиотеки.

3.8. ЦГБ использует переданное ей по инвентаризационной описи имущество в соответствии с действующим законодательством, Уставом МУ «ЦБС» и настоящим Положением.

3.9. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за ЦГБ, осуществляет МУ «ЦБС» и МКУ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ Г.О. ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МО"

4. Организация и управление библиотекой

4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором МУ «ЦБС».

4.2. Работники ЦГБ назначаются и освобождаются от должности директором МУ «ЦБС» по согласованию с заведующим библиотекой.

4.3. Режим работы библиотеки утверждается директором МУ «ЦБС» по согласованию трудовым коллективом и профсоюзом (если работники являются членами профсоюза).

4.4. Заведующий библиотекой несет материальную ответственность за библиотечный фонд и другие материальные ценности.

4.5. Заведующий библиотекой составляет годовой план работы библиотеки, который является составной частью плана МУ «ЦБС». При проведении социально значимых мероприятий (политических или культурных событий) могут составляться тематические планы.

4.6. Заведующий библиотекой составляет годовой отчет за работу библиотеки для создания общего отчета МУ «ЦБС».

4.7. Заведующий библиотекой составляет по согласованию с трудовым коллективом и директором МУ «ЦБС» Концепцию развития библиотеки.

4.8. Статистические и информационные (аналитические) отчеты представляются в Методико-аналитический отдел Администрации МУ «ЦБС» в установленном порядке.

5. Права и обязанности

Работники библиотеки имеют право:

5.1. самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечноинформационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МУ «ЦБС» и положении о библиотеке;

5.2. изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;

5.3. определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

5.4. быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников культуры.

Работники библиотеки обязаны:

5.5. ознакомить впервые пришедшего пользователя с Правилами пользования МУ «ЦБС», заключить договор на обслуживание;

5.6. предоставить пользователям дополнительные услуги на платной основе в соответствии с Приказом Управления по культуре и делам молодежи Администрации МУ «ЦБС» «Об установлении цен на платные услуги муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система»;

5.7. обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки;

5.8. осуществлять работу по ведению социальных страниц библиотеки в информационной сети Интернет;

5.9. отчитываться в установленном порядке перед заведующим библиотекой, при необходимости перед руководителем МУ «ЦБС»;

5.10. повышать квалификацию не реже одного раза в 5 лет.