

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ «Централизованная
библиотечная система»
городского округа Электросталь
Московской области


Б.И. Грудина

« 07 »

июль



**Положение о
Муниципальном учреждении
«Централизованная библиотечная система»
городского округа Электросталь
Московской области**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система» (далее – ЦБС) - добровольное библиотечное объединение, представляющее собой целостное учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого штата, фонда, организационного и технологического единства. Совокупность муниципальных общедоступных библиотек, утвержденная Управлением по культуре и делам молодежи Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – Учредитель).

1.2. В структуру ЦБС входят центральная городская библиотека, центральная детская библиотека, специализированные библиотеки семейного чтения, городские библиотеки – филиалы, сельские библиотеки – филиалы (Приложение № 1).

1.3. ЦБС действует на основании действующего Устава, в соответствии с Федеральным законом «Основы законодательства о культуре» от 09.10.1992 N 3612-1, Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, законом Московской области «О библиотечном обслуживании населения Московской области общедоступными библиотеками» от 3 декабря 2015 года N 215/2015-ОЗ, правовыми актами муниципального образования, решениями Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области, локальными нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Электросталь Московской области.

1.4. Финансовое обеспечение ЦБС осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Электросталь Московской области и внебюджетной деятельности учреждения.

1.5. ЦБС создана с целью удовлетворения, в рамках своих полномочий культурных потребностей, каждого гражданина независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, а также юридическим лицам, зарегистрированным на территории городского округа Электросталь Московской области, независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности, специализации и масштабов деятельности.

1.6. Библиотеки ЦБС обслуживают читателей в соответствии с Правилами, утвержденными в установленном порядке.

1.7. ЦБС находится в ведении Учредителя.

1.8. Имущество ЦБС закрепляется за ней на правах оперативного управления Комитетом имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области.

1.9. ЦБС входит в единую сеть библиотек Московской области. Формирует, приобретает, хранит и предоставляет в пользование наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории. Организует взаимодействие библиотечных ресурсов на территории городского округа, оказывает методическую помощь всем сетевым единицам в рамках своих полномочий.

1.10. Фонды ЦБС являются муниципальной собственностью.

1.11. В своей деятельности ЦБС руководствуется:

- Федеральным законом «Основы законодательства о культуре» от 09.10.1992 N 3612-1;
- Федеральный закон "Об обязательном экземпляре документов" от 29.12.1994 № 77-ФЗ;
- Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ;
- Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Гражданским кодексом РФ;

- Трудовым кодексом РФ;
- Законом Московской области «О библиотечном обслуживании населения Московской области общедоступными библиотеками» от 3 декабря 2015 года N 215/2015-ОЗ
- Приказом Министерства культуры РФ «Об утверждении порядков отнесения документов к книжным памятникам, регистрации книжных памятников, ведения реестра книжных памятников» от 3 мая 2011 года № 429;
- Нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления, и в частности Учредителя;
- Локальными нормативными правовыми актами МУ «ЦБС»;
- Настоящим Положением.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности ЦБС является предоставление доступа к информации, способствуя утверждению в обществе общечеловеческих принципов и норм, воспитывая российского гражданина путем предоставления доступа ко всей мировой культуре.

2.2. Целью деятельности ЦБС является:

- Предоставление библиотечных и информационных услуг населению городского округа Электросталь Московской области;
 - Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов общедоступных библиотек;
 - Обеспечение защиты населения и информационных ресурсов ЦБС от материалов экстремистского содержания в соответствии с Федеральными списками экстремистских материалов (Приложение 2).
 - Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами организации культуры;
 - Культурно – просветительская и досуговая деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества. Мероприятия
 - Выполнение показателя характеризующего объем муниципальной услуги «Количество посещений» в муниципальном задании с помощью проведения массовых культурно – просветительских мероприятий и книговыдачи пользователям, с целью привлечения новых пользователей.
- 2.3. ЦБС осуществляет следующие основные виды деятельности, не противоречащие требованиям законодательства РФ:
- Обеспечивает реализацию потребностей пользователей в области информации;
 - Планирует и осуществляет хозяйственную, творческую, производственную и финансовую деятельность;
 - Комплектует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;
 - Предоставляет документы фонда во временное пользование в читальных залах, летних читальных залах, через библиотечные абонементы.
 - Осуществляет информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек;
 - Устанавливает, регулирует и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими Правила пользования ЦБС и сохранности её фондов;
 - Взаимодействует с другими учреждениями культуры (библиотеками всех систем и ведомств, музеями, детскими музыкальными и художественными школами, Дворцами и Домами культуры), учреждениями образования (начального, среднего и высшего), творческими союзами и коллективами, общественными структурами, органами местного

самоуправления и подведомственными учреждениями по осуществлению культурно – образовательных и социальных программ;

- Обеспечивает социальное развитие коллектива ЦБС, реализуя его творческий потенциал.

2.4. ЦБС осуществляет платные виды деятельности в соответствии с Приказом Учредителя «Об установлении цен на платные услуги муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система».

2.5. Платные формы деятельности ЦБС не являются предпринимательскими, так как доход от них идет на развитие и совершенствование форм и методов работы ЦБС.

2.6. Учредитель вправе приостановить платную деятельность ЦБС, если она наносит ущерб основной уставной деятельности и имиджу учреждения.

3. Финансово – хозяйственная деятельность

3.1. Имущество ЦБС составляют основные фонды, стоимость которых отражается на балансе ЦБС.

3.2. Источниками формирования имущества являются:

- Имущество, закрепленное за ЦБС и находящееся в оперативном управлении ЦБС;
- Бюджетные ассигнования от Учредителя;
- Доходы от собственной приносящей доход деятельности ЦБС;
- Добровольные пожертвования;
- Имущество, приобретаемое за счет победы в конкурсной и грантовой деятельности.

3.3. Доходы ЦБС расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Положением и не могут перераспределяться Учредителем ЦБС и другими лицами на иные нужды и на иные учреждения.

3.4. Передача учредителем имущества ЦБС в оперативное управление проводится в установленном на территории городского округа Электросталь Московской области порядке.

3.5. Финансовые средства, выделяемые Учредителем на содержание ЦБС, а также имущество, приобретенное за счет этих средств, находится в оперативном управлении ЦБС.

3.6. Имущество, приобретенное за счет платной деятельности и отраженное на балансе ЦБС, является собственностью ЦБС.

3.7. ЦБС несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней муниципального имущества.

3.8. ЦБС использует средства Учредителя для покрытия расходов по осуществлению основных видов деятельности. Неиспользованные в отчетном периоде средства не могут быть изъяты у ЦБС или зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего периода.

3.9. Материально-техническое обеспечение ЦБС, развитие её базы осуществляется ЦБС в пределах бюджетных и заработанных собственных средств.

3.10. ЦБС образует следующие фонды:

- Фонд оплаты труда;
- Фонд творческо-производственного и социального развития.

3.11. Порядок образования и расходования фондов, образуемых ЦБС, фонд оплаты труда и фонд творческо-производственного и социального развития образуются в результате распределения по установленным нормативам, установленных Учредителем по согласованию с ЦБС в рамках Положения о порядке Премирования работников муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система»

- Фонд оплаты труда расходуется по смете, предусматриваемой нормативом образования фонда заработной платы, размером фонда материального поощрения и премирования;

• Фонд творческо-производственного и социального развития расходуется по смете, предусматриваемой нормативом образования фонда, направляются на приобретение оборудования, литературы, организацию досуговой деятельности и обучения работников.

4. Управление ЦБС

4.1. Деятельностью ЦБС в основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма руководит директор ЦБС, назначаемый на должность Учредителем.

4.2. Директор ЦБС действует от имени ЦБС, представляет её интересы, распоряжается имуществом ЦБС, заключает срочные и бессрочные трудовые договоры, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников ЦБС, формирует штатное расписание, несет ответственность за результаты деятельности ЦБС.

4.3. Формирование трудового коллектива ЦБС осуществляется на основе трудовых договоров срочных и бессрочных.

4.4. Взаимоотношения трудового коллектива ЦБС и директора, а также охрана труда, социальное развитие, участие работников в распределении соответствующих фондов регулируется действующими законами РФ, трудовым кодексом, Постановлением правительства «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» от 27 декабря 2010 № 1160, локальными нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность ЦБС.

4.5. ЦБС в пределах имеющихся средств на оплату труда может самостоятельно устанавливать доплаты к должностным окладам за работу, не входящую в основные обязанности, определять порядок и размеры премирования работников в соответствии с Положением «О порядке премирования работников муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система».

4.6. ЦБС обязана по требованию Учредителя предоставлять ему информацию о своей деятельности для проведения анализа качества работы ЦБС.

4.7. Учредитель осуществляет контроль за соответствием деятельности ЦБС настоящему Положению.

5. Реорганизация и ликвидация ЦБС

5.1. Реорганизация ЦБС в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя ЦБС, так и по инициативе ЦБС при согласии всех сторон.

5.2. Прекращение деятельности ЦБС осуществляется путем её ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение и преобразование).

5.3. Орган, принявший решение о ликвидации ЦБС, в обязательном порядке, в установленной письменной форме сообщает о своем решении органу, осуществляющему государственную регистрацию ЦБС, создаёт ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива ЦБС и публикует в местных печатных изданиях уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

5.4. При ликвидации ЦБС преимущественным правом приобретения библиотечного фонда обладают органы государственной власти всех уровней, органы местного самоуправления и библиотеки соответствующего профиля.

5.5. Неправомерное решение о ликвидации ЦБС может быть обжаловано в судебном порядке всеми участниками.

6. Заключительные положения

6.1. Ознакомление Работников при приеме на работу с настоящим Положением является обязательным.

6.2. Оригинал настоящего Положения хранится у лица, ответственного за ведение делопроизводства МУ «ЦБС».

Правила работы по выявлению экстремистских материалов в МУ «ЦБС»

1. Основные положения

1.1. Экстремистская деятельность (экстремизм) - насильственное изменение основ конституционного строя и (или) нарушение территориальной целостности Российской Федерации (в том числе отчуждение части территории Российской Федерации), за исключением делимитации, демаркации, редемаркации Государственной границы Российской Федерации с сопредельными государствами;

1.1.1. публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;

1.1.2. возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;

1.1.3. пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

1.1.4. нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

1.1.5. воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, соединенные с насилием либо угрозой его применения;

1.1.6. воспрепятствование законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенное с насилием либо угрозой его применения;

1.1.7. совершение преступлений по мотивам, указанным в пункте "е" части первой статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации;

1.1.8. использование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, за исключением случаев использования нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, при которых формируется негативное отношение к идеологии нацизма и экстремизма и отсутствуют признаки пропаганды или оправдания нацистской и экстремистской идеологии;

1.1.9. публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;

1.1.10. публичное заведомо ложное обвинение лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, в совершении им в период исполнения своих должностных обязанностей деяний, указанных в настоящей статье и являющихся преступлением;

1.1.11. организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению;

1.1.12. финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации,

подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг;

1.2. Экстремистские материалы - предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы, либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы;

1.3. Символика экстремистской организации - символика, описание которой содержится в учредительных документах организации, в отношении которой по основаниям, предусмотренным настоящим Федеральным законом, судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности.

1.4. Настоящие Правила разработаны с целью регламентации работы библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее - ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) в соответствии со ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 27.06.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

2. Порядок выявления документов

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов сетевые единицы совместно с отделом обработки и комплектования литературы МУ «ЦБС» осуществляют проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ.

2.2. Заведующий отделом обработки и комплектования литературы МУ «ЦБС» (Председатель комиссии по поступлению и исключению документов библиотечного фонда, утвержденной приказом директора ЦБС):

- Обеспечивает доведение ФСЭМ до сведения всех Работников ЦБС;
- Проводит мониторинг вновь поступивших документов в соответствии с ФСЭМ;
- Информирует заведующих сетевыми единицами о наличии в фондах документов, включенных в ФСЭМ;
- Ведет Журнал ознакомления с изменениями в ФСЭМ (Приложение 1).

2.3. Заведующие сетевыми единицами:

- Осуществляют отбор документов с целью пополнения фондов проводят сверку с ФСЭМ;
- При обнаружении документов в фонде из перечня ФСЭМ изымают их из открытого доступа к фонду и хранят их в закрытых шкафах или в закрытых для доступа пользователей книгохранилищах до составления Акта о списании (Приложение 2),

который передается председателю Комиссии для составления сводного акта о списании.

- Изымают каталожные карточки на выявленные издания, и передают в отдел обработки и комплектования литературы МУ «ЦБС»;
- Следят за тем, чтобы издания включенные в ФСЭМ не были представлены в открытом доступе, на выставках или иных способах распространения литературы;
- Доводят информацию о наличии литературы до сведения всех Работников сетевой единицы

2.4. Комиссия по поступлению и исключению документов библиотечного фонда выполняет функции надзорного органа и составляет необходимые Акты в случае выявления экстремистской литературы.

3. Режим использования документов, включенных в ФСЭМ

3.1. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу, международному межбиблиотечному абонементу и через службу электронной доставки документов, а также транспортировке из одного здания библиотеки в другое и обратно.

3.2. Ознакомление с документами, включенными в ФСЭМ, хранящимися в библиотеке, осуществляется в исключительных случаях: для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах, проведения научно-исследовательской работы и подготовки антиэкстремистских пропагандистских акций.

3.3. Основанием для предоставления запрашиваемых документов, включенных в ФСЭМ, является письмо-обращение на официальном бланке федерального органа исполнительной власти, направленное на имя руководителя библиотеки с просьбой выдать лицу, указанному в письме, запрашиваемые документы.

3.4. В целях исключения распространения изданий, включенных в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в читальном зале, в специально отведенных местах. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

Верно:  Грудина Е.И.

Приложение 2 к Правилам работы
по выявлению экстремистских
материалов в МУ «ЦБС»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ «Централизованная
библиотечная система» городского
округа Электросталь Московской
области

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

Председатель _____ ФИО
_____ ФИО
_____ ФИО
_____ ФИО
_____ ФИО
_____ ФИО

Созданная приказом Директора МУ «ЦБС» № ____ от _____,
составила настоящий Акт о том, что в результате сверки имеющихся в фонде документов
с «Федеральным списком экстремистских материалов» выявлено _____ (кол-во)
изданий, включенных в вышеуказанный список, подлежащих к изъятию из обращения.

Приложение: на ____ л, в ____ экз.

Подпись членов комиссии:

Председатель _____ ФИО
_____ ФИО
_____ ФИО
_____ ФИО
_____ ФИО
_____ ФИО

Верно:  Грудина Е.И.

Приложение №2
к Положению о Муниципальном учреждении
«Централизованная библиотечная система»

Структура ЦБС. Специализация библиотек. Внедрение новых форм и технологий.

№	Наименование библиотеки	Структура библиотеки	Специализация	Внедрение новых форм и технологий	Предоставление платных услуг
1.	Администрация МУ «ЦБС»	1. Методико-аналитический отдел; 2. Отдел комплектования и обработки литературы; 3. Отдел автоматизации библиотечно – библиографических процессов	Оперативное управление ЦБС	Методология библиотечного дела	Предоставляются в рамках утвержденного перечня
2.	Центральная городская библиотека им. К.Г. Паустовского	Отдел обслуживания: • Взрослый абонемент; • Молодежный абонемент; • Читальный зал; • Зал технической литературы.	Универсальная	Электронный каталог, предоставление доступа к информации в удаленном режиме (консультант плюс, НЭБ, президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина)	Предоставляются в рамках утвержденного перечня
3.	Центральная детская библиотека «Буратино»	Отдел обслуживания: • Младший абонемент; • Старший абонемент; • Средний абонемент; • Музей редкой книги	Детско-юношеская, детская	Электронный каталог; НЭБ	Предоставляются в рамках утвержденного перечня
4.	Специализированная библиотека семейного чтения «Очаг»	Отдел обслуживания: • Семейный абонемент; • Социальный отдел; • Читальный зал; • Абонемент отраслевой	Семейное чтение, культура семейных отношений, организация семейного досуга и	Электронный каталог; НЭБ	Предоставляются в рамках утвержденного перечня

		литературы. Кружковая зона	людей с ограниченными возможностями.		
5.	Библиотека семейного чтения «Радуга»	Отдел обслуживания: • Младший абонемент; • Старший абонемент.	Семейное чтение, культура семейных отношений, организация семейного досуга	Электронный каталог; НЭБ	Предоставляются в рамках утвержденного перечня
6.	Специализированная краеведческая библиотека	Отдел обслуживания: • Общий абонемент; • Читальный зал.	Краеведение Семейное и детское чтение	Электронный каталог; НЭБ	Предоставляются в рамках утвержденного перечня
7.	Библиотека искусств	Отдел обслуживания: • Основной зал. Комната для коворкинга; Арт - зал; Зал комиксов.	Искусство, объединение творческой интеллигенции города	Электронный каталог; НЭБ	Предоставляются в рамках утвержденного перечня
8.	Библиотека – информационный центр для молодежи	Отдел обслуживания: • Общий абонемент; • Читальный зал. Сервисный зал.	Объединение молодежи	Электронный каталог; НЭБ, президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Предоставляются в рамках утвержденного перечня
9.	Городская библиотека – филиал № 5	Отдел обслуживания: • детский абонемент; • Старший абонемент; • Читальный зал. Закрытый фонд.	Универсальная	Электронный каталог; НЭБ	Предоставляются в рамках утвержденного перечня
10.	Сельская библиотека – филиал № 1	Отдел обслуживания: • Общий абонемент.	Универсальная	Электронный каталог НЭБ	Предоставляются в рамках утвержденного перечня

Верно:



Грудина Е.И.