

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
г.о. Электросталь Московской области**

144000, Московская область, г.о. Электросталь, пр. Ленина, д.36, тел.: 8 (496) 574-21-21

ПРИКАЗ

от 26 сентября 2025 г.

№ 55

**/Об утверждении Положения об
официальных сайтах МУ «ЦБС»
и рабочей группы/**

На основании ФЗ №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в соответствии с Законами РФ: №78-ФЗ «О библиотечном деле» и «Основы Законодательства РФ о культуре», а также в целях широкого использования информационных возможностей глобальной сети Интернет для реализации государственной политики в сфере библиотечного обслуживания, повышения уровня доступности, открытости и прозрачности информации о деятельности библиотеки

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Ввести в действие Положение об официальных web-сайтах МУ «Централизованная библиотечная система» (МУ «ЦБС») (Приложение № 1).

2. Утвердить состав и обязанности рабочей группы для осуществления информационной поддержки официальных сайтов МУ «ЦБС»:

2.1. **Директор МУ «ЦБС»** – предоставляет информации общего характера, НПА МУ «ЦБС». Предоставляется по необходимости.

2.2. **Программист** – администрирование и наполнение сайтов информацией в виде: текста, фото и видео материалов; ежемесячная передача статистических сведений в методико-аналитический отдел. Осуществление – на постоянной основе.

2.3. **Главный библиограф** – подготовка информационных материалов, освещает работу ЛИТо для размещения на сайтах МУ «ЦБС», проверяет соответствие размещаемой информации требованиям законодательства РФ. Осуществление – на постоянной основе

2.4. **Заведующие библиотек** – подготовка информации о мероприятиях (анонсы и отчеты), системном расписании, новой литературе и другой информации для размещения в соответствующих разделах сайтов МУ «ЦБС». Своевременная передача данной информации в методико-аналитический отдел для консолидации и размещения. Осуществление – на постоянной основе

2.5. **Методист** – консолидирование получаемой информации от заведующих библиотек и передача ее программисту для размещения на сайтах МУ «ЦБС». Осуществление – на постоянной основе

2.6. **Эксперт по комплектованию библиотечного фонда** – подготавливает информацию о новых поступлениях, предоставляет актуальный перечень периодических

изданий, находящихся в библиотеках МУ «ЦБС», проверяет соответствие размещенной информации законодательства РФ. Осуществление – на постоянной основе

2.7. **Специалист по работе с редкими книгами** – подготавливает информацию о выставке в Музее книги, новинках и расписании. Осуществление – ежемесячно на постоянной основе

2.8. **Специалист по библиотечно-информационному краеведению** – подготавливает материалы по краеведческому фонду МУ «ЦБС», готовит ответы на виртуальные краеведческие справки и анонсы новых поступлений по истории городского округа. Осуществление – ежемесячно на постоянной основе

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение об официальных сайтах МУ «ЦБС» от 26.09.2025 г.

Директор МУ «ЦБС»



Е.И. Грудина